

DELIBERAZIONE N. 5 DEL 03/08/2021

Originale di deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale 21

O.D.G.:

- 1) Progetto POR Marche FSE 2014-2020 "Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali"
 - Implementazione Gruppo di Progetto
 - Ampliamento della rete degli sportelli presso i comuni dell'ATS;
- 2) Approvazione Progetti Servizi di sollievo Anni 2021-2022 e relativo protocollo;
- 3) Rimodulazione Piano ATS 21 Quota Servizi Fondo Lotta alla Povertà Anno 2019;
- 4) Rinnovo Commissione ERP scaduta il 30/06/2021;
- 5) Varie ed eventuali.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **3** del mese di **agosto** alle **ore 10.00** in San Benedetto del Tronto, si è riunito in videoconferenza, a causa dell'emergenza COVID-19, il Comitato dei Sindaci dell'ATS 21, nelle persone dei signori:

	COMPONENTI COMITATO SINDACI	Presenti	Assenti
Gasqualino Piunti	Sindaco - Comune di San Benedetto del Tronto Presidente del Comitato dei Sindaci	<input type="checkbox"/>	X
Emanuela Carboni	Assessore - Comune di San Benedetto del Tronto Vice Presidente del Comitato dei Sindaci	X	<input type="checkbox"/>
Monica Pomili	Assessore* - Comune di Grottammare	X	<input type="checkbox"/>
Paolo Rosetti	Sindaco - Comune di Acquaviva Picena	<input type="checkbox"/>	X
Gianfilippo Michetti	Sindaco - Comune di Carassai	X	<input type="checkbox"/>
Arianna Pasqualini	Assessore* - Comune di Cossignano	X	<input type="checkbox"/>
Alessio Piersimoni	Sindaco - Comune di Cupra Marittima	<input type="checkbox"/>	X
Martina Alesiani	Delegata* - Comune di Massignano	X	<input type="checkbox"/>
Massimo Narcisi	Sindaco - Comune di Monsampolo del Tronto	X	<input type="checkbox"/>
Daniel Matricardi	Sindaco - Comune di Montalto delle Marche	X	<input type="checkbox"/>
Lucio Porrà	Sindaco - Comune di Montefiore dell'Aso	<input type="checkbox"/>	X
Roberta Iozzi	Assessore* - Comune di Monteprandone	X	<input type="checkbox"/>
Alessandro Lucciarini	Sindaco - Comune di Ripatransone	<input type="checkbox"/>	X

*Delega agli atti

Partecipano:
M. Simona Marconi – Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 21
Fabrizia Talamonti – Ufficio Coordinamento ATS 21
Arianna Natalini – Ufficio Coordinamento ATS 21
Alberto Croci – Responsabile Servizi Sociali Monteprandone

Il Vice Presidente del Comitato dei Sindaci, Assessore del Comune di San Benedetto del Tronto Emanuela Carboni, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto. L'odierna riunione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 21 di San Benedetto del Tronto, convocata con mail del 28/07/2021 si tiene in videoconferenza su piattaforma Zoom ed ha inizio alle ore 10.00.

La seduta viene registrata.

1° punto all'o.d.g. – POR Marche FSE 2014-2020 9.4 e 9.1 "Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali":

- Implementazione Gruppo di Progetto
- ampliamento della rete degli sportelli presso i comuni dell'ATS;

- Implementazione Gruppo di Progetto

Il Coordinatore ricorda che, come già approvato con precedente Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 4 del 31 Maggio 2021, le risorse finanziarie del Progetto POR MARCHE FSE 2014-2020 9.4 e 9.1 "Ulteriore implementazione dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali" sono state integrate relativamente alle Funzioni "Assistenza Educativa e Sostegno alle Funzioni Genitoriali" di cui alla DGR n. 646/2019 per fronteggiare l'emergenza pandemica, che è stato firmato l' ADDENDUM ALL'ATTO DI ADESIONE "POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - Priorità di investimento 9.4 - Risultato atteso 9.3 -Tipologia di azione 9.4.B - Integrazione delle risorse finanziarie della DGR n. 646/2019 per fronteggiare l'emergenza pandemica" e che il monte ore delle diverse funzioni previste è stato rimodulato, con n. 9.600 ore assegnate per la Funzione Assistenza Educativa, da utilizzare da luglio 2021 a Giugno 2023.

Considerato che sono state inoltre concluse apposite gare di affidamento, si rende necessario e opportuno ridefinire il nuovo Gruppo di Progetto a far data dal 05/07/2021, che comprende sia i nuovi operatori inseriti nella Funzione "Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali" sia 2 ulteriori operatori dedicati alla Funzione "Accesso/Sportelli Sociali", necessari al funzionamento della nuova rete di sportelli attivati in tutti i comuni dell'ATS 21 (di cui uno già identificato con Determinazione Dirigente Ambito n. 828 del 28/06/2021).

Il nuovo Gruppo di Progetto - All F2 è allegato alla presente Deliberazione (Allegato 1).

- Ampliamento della rete e degli orari degli sportelli presso i comuni dell'ATS

Il Coordinatore informa i presenti che a seguito dell'inserimento dei 2 ulteriori operatori nella Funzione Accesso/Sportelli la rete degli sportelli è stata attivata presso tutti i comuni dell'ATS 21, e non solo nei 9 individuati da progetto.

Vengono inoltre modificati gli orari di sportello a seconda delle disponibilità dei singoli comuni.

Ciò comporta una variazione migliorativa rispetto al progetto originale, che necessita di approvazione da parte del Comitato dei Sindaci.

Al fine di garantire la massima apertura degli sportelli saranno previste eventuali sostituzioni tra operatori come dettagliato nel calendario settimanale sportelli.

I nuovi "Calendario settimanale di apertura degli Sportelli – All F.3" e "Rete degli Sportelli – All F.4" sono allegati alla presente Deliberazione (Allegato 1).

- Ampliamento degli interventi ricompresi nella Funzione "Assistenza Educativa"

A seguito della disponibilità di un monte ore maggiore pari a 9.600 per la funzione Assistenza Educativa ed a seguito delle specifiche richieste espresse da alcuni comuni, si ritiene utile ampliare gli interventi già individuati in sede progettuale con l'inserimento di attività di assistenza scolastica per studenti con disabilità, oltrechè di assistenza educativa extrascolastica, come peraltro previsto tra le attività della Declaratoria delle funzioni finanziate per la Funzione Assistenza Educativa di cui all'Allegato C del DDS 203/2019.

- Criterio di suddivisione del monte ore previsto per l'Assistenza educativa tra i comuni dell'ATS 21

Il Coordinatore fa presente che il monte ore previsto per l'Assistenza educativa, seppure numericamente cospicuo, una volta suddiviso tra i comuni dell'ATS sulla base della popolazione dei singoli comuni o del numero di minori disabili presi in carico per ogni comune, comporterebbe per alcuni l'assegnazione di un numero esiguo di ore.

Si propone pertanto di assegnare un budget di ore minimo ad ogni singolo comune, pari alle ore necessarie all'attivazione di un SADE H standard medio di 6 ore settimanali, e di utilizzare le ore residue per potenziare il monte ore dei comuni più grandi o per particolari esigenze straordinarie. Ogni amministrazione avrebbe la possibilità di destinare il monte ore ad uno o più interventi di educativa, da concordare con l'ATS e da realizzare attraverso gli operatori della Cooperativa vincitrice dell'appalto.

Ciò come regola generale, con situazioni o esigenze particolari da vagliare di volta in volta e con possibilità di riconsiderare i criteri a seguito di monitoraggi periodici.

Previa discussione dei punti esposti, i partecipanti approvano.

2° Punto all'o.d.g. - Approvazione Progetti Servizi di sollievo Anni 2021-2022 e relativo protocollo

Il Coordinatore, ricordando che la Regione Marche ha provveduto a rifinanziare i Servizi di Sollievo per le annualità 2021-2022 definendo altresì, con D.G.R n. 667 del 24/05/2021, i criteri e le modalità per la valutazione dei progetti e l'assegnazione delle risorse, illustra il progetto dell'ATS21 in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie, precisando che il nostro ATS è uno dei 5 ambiti capofila a livello provinciale e pertanto assume determinati compiti di raccordo amministrativo e gestione contabile anche per i progetti degli ATS 22 e 23.

In sede di tavolo di concertazione sono stati definiti i tre progetti ed il relativo piano economico, auspicando l'organizzazione di un incontro da parte delle Associazioni che collaborano alla realizzazione di servizi di sollievo a livello territoriale.

Il nuovo progetto di validità biennale, in continuità con il precedente, comprende le seguenti attività: Servizi di ascolto delle famiglie; Servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia; Interventi di promozione dell'auto-mutuo aiuto; Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna); Attività di integrazione sociale (suddivisi per attività). In particolare, la nuova progettazione prevede la possibilità di utilizzare il servizio domiciliare di sollievo a carattere temporaneo con la finalità di progettare percorsi mirati all'autonomia della persona. Il Coordinatore annuncia, inoltre, che il Comune di San Benedetto del Tronto ha destinato propri locali alla sede dedicata all'accoglienza diurna dei Servizi di Sollievo, in modo d'azzerare la spesa che precedentemente si aveva per l'affitto dei locali.

Il piano economico del progetto dell'ATS21 prevede una compartecipazione annuale da parte della regione pari ad € 66.381,87 e da parte dei Comuni dell'ATS per il 50% del costo complessivo.

Come previsto dalla Regione Marche, i progetti degli ATS21, 22 e 23 dovranno essere formalizzati tramite il Protocollo di intesa sottoscritto dai rispettivi Presidenti del Comitato dei Sindaci, dai DSM competenti nonché da altre istituzioni pubbliche e del privato sociale che collaborano alla realizzazione delle iniziative.

3° Punto all'o.d.g. - Rimodulazione Piano ATS 21 Quota Servizi Fondo Lotta alla Povertà Anno 2019

Il Coordinatore, esprime la necessità di modificare il Piano Finanziario legato alla progettualità a valere sulla Quota Servizi Fondo Lotta alla Povertà Anno 2019.

In particolare, preso atto che nella FAQ n. 11 delle Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" Annualità 2019, si prevede che *"Il personale amministrativo può essere acquisito con le risorse QSFP purché destinato a compiti relativi ai beneficiari del RdC, e potrà essere rendicontato nelle priorità 2-3-4-5, ad esclusione della priorità 1 "Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale"*, rileva che invece il Piano di ATS, precedentemente approvato, prevedeva, in continuità con la precedente progettualità relativa al QSFP2018, l'acquisizione della figura di personale amministrativo nella priorità 1 "Rafforzamento del servizio sociale professionale".

Si chiede al Comitato dei Sindaci di recepire le nuove disposizioni di cui alla FAQ n. 11 sopra citata ed includere la figura di amministrativo nella priorità "Rafforzamento del segretariato sociale", procedendo alla rimodulazione del Piano finanziario dell'Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano Regionale per la lotta alla Povertà – Rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà – piano territoriale di Ambito Territoriale sociale 21 (QSFP2019).

Il coordinatore aggiorna i presenti in merito allo stato di attuazione del Piano a proposito dei PUC. A causa di ritardi rispetto all'abilitazione per l'inserimento sulla piattaforma dedicata, si procederà a breve all'impegno di spesa ed all'avvio delle necessarie procedure.

4° Punto all'o.d.g. - Rinnovo della Commissione di Edilizia Residenziale Pubblica dell'ATS 21

Il Coordinatore M. Simona Marconi ricorda che la Commissione ERP dell'ATS 21 è scaduta il 30/06/2021 e che al fine di non interrompere i lavori della Commissione, è occorso procedere alla sua proroga in attesa del rinnovo delle nomine dei nuovi componenti da parte dei rispettivi Enti. Il Comitato dei Sindaci stabilisce che per la proroga della Commissione si riparametrino le condizioni economiche relative al compenso ed al rimborso chilometrico previsti per gli incarichi precedenti. Come richiesto nella nota inviata dall'Ufficio di Coordinamento in data 08/07/21, al fine della nomina della nuova Commissione ERP, i comuni che necessitano la sostituzione del nominativo del dipendente che funge da segretario verbalizzante, devono comunicarlo per l'opportuna sostituzione.

3° punto all'o.d.g. – Varie ed eventuali;

Il coordinatore informa che il nostro Ambito è stato selezionato per partecipare alla sperimentazione della decima progettualità P.I.P.P.I. "PROGRAMMA PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO NAZIONALI SULL'INTERVENTO CON BAMBINI E FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI VULNERABILITÀ", che nasce dalla collaborazione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare dell'Università di Padova, avviata nel 2011, che vede come enti gestori parte degli ATS del territorio nazionale.

Il programma prevede l'inclusione di 10 nuclei familiari (famiglie target) con figli da 0 a 11 anni in una sperimentazione con la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie problematiche al fine di ridurre il rischio di maltrattamento, il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare, e la deistituzionalizzazione dei minori attraverso l'intervento di equipe multidisciplinari appositamente formate. I partecipanti prendono atto.

Non vengono effettuate ulteriori osservazioni da parte dei partecipanti.

La riunione termina alle ore 11.00.

Tutto quanto sopra premesso, il Comitato dei Sindaci

DELIBERA

1. di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. vista l'urgenza che riveste la presente Deliberazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
3. di approvare a far data dal 05/07/2021 il nuovo Gruppo di Progetto – All F.2 del POR Marche FSE 2014-2020 9.4 e 9.1 "Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali", che comprende i nuovi operatori inseriti nella Funzione "Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali" e 2 ulteriori operatori dedicati alla Funzione Accesso/Sportelli Sociali, come da Allegato 1 della presente Deliberazione, e di essa parte integrante e sostanziale;
4. di approvare la modifica al progetto presentato dall'ATS 21, prevedendo l'attivazione di n. 13 sportelli (anziché 9) presso tutti i comuni dell'ATS, garantendone la massima apertura attraverso eventuali sostituzioni tra operatori, come dettagliato nei nuovi "Calendario settimanale di apertura degli Sportelli – All F.3" e "Rete degli Sportelli – All F.4" riportati all'Allegato 1 della presente Deliberazione, e di essa parte integrante e sostanziale;
5. di approvare l'ampliamento degli interventi ricompresi nella Funzione "Assistenza Educativa" già individuati in sede progettuale con l'inserimento di attività di assistenza scolastica per studenti con disabilità, come previsto tra le attività della Declaratoria delle funzioni finanziate per la Funzione Assistenza Educativa di cui all'Allegato C del DDS 203/2019;
6. di approvare il criterio di suddivisione del monte ore previsto per l'Assistenza educativa tra i comuni dell'ATS 21 assegnando un budget di ore minimo ad ogni singolo comune, pari alle ore necessarie all'attivazione di un SADE H standard medio di 6 ore settimanali, e di utilizzare le ore residue per potenziare il monte ore dei comuni più grandi o per particolari esigenze straordinarie;
7. di approvare il Progetto Servizi di Sollievo 2020/2021 ed il relativo Protocollo d'intesa con le Associazioni (Allegato 2);
8. di recepire le nuove disposizioni di cui alla FAQ n. 11 delle Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" Annualità 2019 ed includere la figura di amministrativo nella priorità "Rafforzamento del segretariato sociale", procedendo alla rimodulazione del Piano finanziario dell'Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano Regionale per la lotta alla Povertà – Rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà – piano territoriale di Ambito Territoriale sociale 21 (QSFP2019) (Allegato 3);
9. di stabilire che per la proroga della Commissione di Edilizia Residenziale Pubblica dell'ATS 21 scaduta il 30/06/2021 si riparametrino le condizioni economiche relative al compenso ed al rimborso chilometrico previsti per gli incarichi precedenti;
10. di stabilire che al fine della nomina della nuova Commissione ERP, i comuni che necessitano la sostituzione del nominativo del dipendente che funge da segretario verbalizzante, lo comunicano all'Ufficio di Coordinamento per l'opportuna sostituzione.

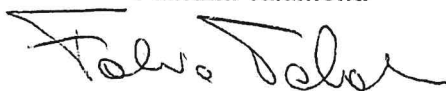
Il Coordinatore di Ambito

M. Simona Marconi



Il Verbalizzante

Fabrizia Talamonti



Il Vice Presidente del Comitato dei Sindaci

Assessore del Comune di San Benedetto del Tronto

Emanuela Carboni



Allegato 1

Deliberazione Comitato dei Sindaci n. 5 del 03/08/2021



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE
MARCHE



FSE
MARCHE
FONDO SOCIALE EUROPEO
POR 2014-2020

POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 - R.A. 9.3 - T.A. 9.4.B P.I. 9.1: R.A. 9.2 T.A. 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO dal 05/07/2021

Ambito Territoriale Sociale n. 21

1. Funzione "Accesso/Sportelli sociali"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
1.1	Roberta Di Nicolò	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	C	C	294	0735/794562 - 341	01/01/20	15/10/20	Interruzione rapporto di lavoro dal 16/10/2020, le ore rimanenti sono state assegnate all'operatore Manuela Pirri n. id. 1.6 che la sostituisce.
1.2	Marianna Palmieri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	B	750	0735/794562 - 341	01/01/20	30/06/22	In maternità dal 28/07/2020
1.3	Martina Rovedi	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	1349	0735/793632 - 341	01/01/20	30/06/22	
1.4	Meri Sgrilli	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	1088	0735/794562 - 341	01/01/20	30/06/22	
1.5	Sabrina Ottaviani	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	1345	0735/793632 - 341	26/07/21	30/06/22	X Nuovo Operatore
1.6	Manuela Pirri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	779	0735/794562 - 341	26/10/20	30/06/22	Subentra al posto di Roberta Di Nicolò n. id. 1.1 con monte ore pari alle ore rimanenti precedentemente assegnate all'operatore n. id. 1.1
1.7	Paola Vittoria Marcelli	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	785	0735/794562 - 341	28/06/21	30/06/22	X Nuovo Operatore

totale ore funzione

6390

2. Funzione "presa in carico"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
2.1	Roberta Di Nicolò	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	C	C	975	0735/794562 - 341	01/01/20	15/10/20	Interruzione rapporto di lavoro dal 16/10/2020, le ore rimanenti sono state assegnate all'operatore Manuela Pirri n. id. 2.7 che la sostituisce
2.2	Marianna Palmieri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	2061	0735/794562 - 341	01/01/20	30/06/22	In maternità dal 28/07/2020
2.3	Martina Rovedi	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	1215	0735/794562 - 341	01/01/20	30/06/22	
2.4	Meri Sgrilli	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	3210	0735/794562 - 341	01/01/20	30/06/22	
2.5	Maria Consorti	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	2244	0735/7937492	01/01/20	30/06/22	
2.6	Roberta Di Bonaventura	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	2046	0735/7937422	01/01/20	30/06/22	
2.7	Manuela Pirri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	2250	0735/794562 - 341	26/10/20	30/06/22	Subentra al posto di Roberta Di Nicolò n. id. 2.1 con monte ore pari alle ore rimanenti precedentemente assegnate all'operatore n. id. 2.1

totale ore funzione

14001



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



REGIONE
MARCHE



FSE
MARCHE
FONDO SOCIALE EUROPEO
POR 2014-2020

POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 - R.A. 9.3 - T.A. 9.4.B P.I. 9.1: R.A. 9.2 T.A. 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO dal 05/07/2021

Ambito Territoriale Sociale n. 21

3. Funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
3.1	Alessandra Brandimarte	Lauree in Sociologia (Classe di concorso L-40)	D	A	3841	0735/794271	01/01/20	30/06/22	Temporaneamente sospesa per altro incarico non finanziato con fondi POR - il monte ore settimanale assegnato è temporaneamente suddiviso tra gli altri operatori id. 3.3 e id. 3.4
3.2	Diletta Baldassarri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	C	B	131	0735/794504	01/01/20	30/06/22	
3.3	Maria Maddalena Scoccia	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	C	A	3521	0735/794504	01/01/20	30/06/22	
3.4	Eugenio Di Girolamo	Lauree in Scienze e tecniche psicologiche (Classe L-24)	D	D	2025	0735/794504	01/01/20	30/06/22	
					totale ore funzione	9518			

4. Funzioni "Assistenza educativa" e "Sostegno alle funzioni genitoriali" e "servizio socio-educativo estivo"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
4.1	Pulcini Maria Teresa	Diploma Liceo Scientifico + Qualifica OSS+ Assistente di Base *	B	B	332	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 273 Ore Integrative DDS 82/2021
4.2	Illuminati Francesca	Laurea triennale in Scienze dell'Educazione - Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche *	A	A	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 273 Ore Integrative DDS 82/2021
4.3	Luca Orsini	Diploma Liceo Scientifico + Laurea in Scienze Politiche *	B	B	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 273 Ore Integrative DDS 82/2021
4.4	Ciaffoni Laura	Laurea Educatore Professionale *	B	B	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 273 Ore Integrative DDS 82/2021
4.5	Lucidi Giada	Diploma di Tecnico di Laboratorio Chimico biologico *	A	A	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 273 Ore Integrative DDS 82/2021
	Perticara' Martina	Laurea in Psicologia Clinica *	B	B	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 273 Ore Integrative DDS 82/2021
4.7	Eliana Bruni	Laurea in Pedagogia *	C	C	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 273 Ore Integrative DDS 82/2021
4.8	Lucadei Silvia	Laurea in Educatore Sociale *	C	C	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 273 Ore Integrative DDS 82/2021
4.9	Calvaresi Marina	Laurea Magistrale in Psicologia *	D	D	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 273 Ore Integrative DDS 82/2021
4.10	Malavolta Maurizio	Laurea in Psicologia Clinica *	D	D	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 273 Ore Integrative DDS 82/2021
4.11	Fiorino Arianna	Laurea Magistrale in Scienze della Formazione *	A	A	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 273 Ore Integrative DDS 82/2021
4.12	Aleandri Lucia	Laurea in Scienze dell'Educazione *	D	D	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 273 Ore Integrative DDS 82/2021
4.13	Belleggia Elisabetta	Diploma di Maturità Magistrale + Attestato di Abilitazione di Educatore Professionale + Iscrizione all'Albo educatori *	D	D	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 273 Ore Integrative DDS 82/2021



REGIONE
MARCHE



FSE
MARCHE
FONDO SOCIALE EUROPEO
POR 2014-2020

POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 - R.A. 9.3 - T.A. 9.4.B P.I. 9.1: R.A. 9.2 T.A. 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO dal 05/07/2021

Ambito Territoriale Sociale n. 21

4.14	Buccina' Francesco	Laurea Magistrale in Psicologia Clinica *	C	C	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.15	Carlini Paola	Diploma di Maturità Magistrale *	D	D	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.16	Ficcardenti Franca	Diploma di Maturità Magistrale *	D	C	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.17	Massi Oscar	Laurea in Scienze dell'Educazione *	D	D	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.18	Renzi Luca	Laurea in Psicologia *	B	B	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.19	Tomassini Michela Maria Sole	Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche del Lavoro *	D	D	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.20	Torquati Samuela	Laurea in Psicologia + Assistente di Base *	C	C	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.21	Rocchetti Nichols	Laurea in Consevasione Beni Culturali + Qualifica OSS *	D	C	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.22	Chiara Marconi Sciarroni	Diploma Liceo socio-psico-pedagogico *	B	B	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.23	Bigossi Daniela	Diploma di Maturità Artistica + Corso qualifica Operatore Sociale Assistente Handicap *	D	B	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.24	Annalisa Puopolo	Laurea triennale in Scienze dell'Educazione - Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche *	A	A	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.25	Cinciripini Chiara	Laurea in Scienze Pedagogiche, Disabilità e Marginalità *	A	A	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.26	Lubka Lubomirova Hristova	Diploma di Ragioneria *	B	B	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.27	Castellucci Gianni	Diploma di Laurea in Sociologia *	D	D	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.28	Ioime Martina	Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche *	A	A	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
4.29	Nicoletta Sangiorgio	Laurea in Pedagogia + Laurea in Psicologia Clinica *	D	D	331	366/5826271	05/07/21	30/06/23	di cui 272 Ore Integrative	DDS 82/2021	
		totale ore funzione			9600						
		TOTALE ORE PROGETTO			39509						
		* Titoli di cui al D. Lgs n. 65 del 13/04/2017, art. 14, commi 3, 4, 5 e L. n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, commi da 594 a 600									

NOTA: Indicare, per ciascuna risorsa da impiegare nel progetto, la classe di appartenenza dell'esperienza acquisita inserendo la lettera corrispondente: <=2 anni di esperienza-**Profilo basso A**; >2 e <=5 anni di esperienza-**Profilo medio B**; >5 e <=10 anni di esperienza-**Profilo buono C**; >10 anni di esperienza-**Profilo Alto D**

Data 05_07_2021



Firma e timbro del Responsabile del progetto

AMBITO TERRITORIALE n°21
IL COORDINATORE

Dott.ssa Simona Marconi



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE
MARCHE



FSE
MARCHE
POR 2014-2020

POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 - R.A. 9.3 - T.A 9.4.B P.I. 9.1: R.A 9.2 T.A. 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO dal 05/07/2021

Ambito Territoriale Sociale n. 21

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F 1, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F1;
3. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della delibera semestrale del Comitato dei Sindaci fotografando la rete ai sensi dell'art.13 dell'Avviso.



Allegato F.3

POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II

Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B

Priorità di investimento 9.1, Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Calendario settimanale solo degli sportelli finanziati dall'avviso

in vigore dal 26/07/2021 al 30/06/2022

Funzione "Accesso/Sportelli Sociali"

ATS n. 21

RETE di n. 13 sportelli

1. Sportello di San Benedetto del Tronto c/o Comune di San Benedetto del Tronto

indirizzo Viale De Gasperi, 124 – San Benedetto del Tronto	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 01/01/2020
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 12 ore settimanali
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Calendario in vigore dal 26/07/2021 al 30/06/2022	
Giorni	Orario di apertura <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 9,00 Alle 13,00 Op. Marianna Palmieri Id. n. 1.2 Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5
Mart	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mer	Dalle 9,00 Alle 13,00 Op. Meri Sgrilli Id. n. 1.4 Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n. 1.7
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n.
Ven	Dalle 9,00 Alle 13,00 Op. Manuela Pirri Id. n. 1.6 Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

2. Sportello di San Benedetto del Tronto c/o Distretto Sanitario - San Benedetto del Tronto

indirizzo Via Romagna, 7 - San Benedetto del Tronto	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 01/01/2020
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 4 ore settimanali
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Calendario in vigore dal 26/07/2021 al 30/06/2022	
Giorni	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle 9,00 Alle 13,00 Op. Martina Rovedi Id. n. 1.3
Mer	Dalle Alle Op..... Id. n.
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n.
Ven	Dalle Alle Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

In caso di assenza dell'operatore sopra indicato lo stesso può essere sostituito dal Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5

3. Sportello di Acquaviva Picena c/o Comune di Acquaviva Picena

Indirizzo Via S. Rocco, 9 – Acquaviva Picena	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Orario totale 4 ore settimanali	
Collocato in area adeguatamente popolata	
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Calendario in vigore dal 26/07/2021 al 30/06/2022	
Giorni	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mer	Dalle Alle Op..... Id. n.
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n.
Ven	Dalle 9,00 Alle 13,00 Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n. 1.7
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

In caso di assenza dell'operatore sopra indicato lo stesso può essere sostituito dal Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5

4. Sportello di Carassai c/o Comune di Carassai

Indirizzo P.zza Matteotti, 8 – Carassai	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 3 ore settimanali
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Calendario in vigore dal 26/07/2021 al 30/06/2022	
Giorni	Orario di apertura <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle 10,00 Alle 13,00 Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n. 1.7
Mer	Dalle Alle Op..... Id. n.
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n.
Ven	Dalle Alle Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

In caso di assenza dell'operatore sopra indicato lo stesso può essere sostituito dal Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5

5. Sportello di Cossignano c/o Comune di Cossignano

indirizzo Via Borgo n.7 - Cossignano	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 3 ore settimanali
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Calendario in vigore dal 26/07/2021 al 30/06/2022	
Giorni	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mer	Dalle 09.00 Alle 12.00 Op. Marianna Palmieri Id. n. 1.2
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n.
Ven	Dalle Alle Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

In caso di assenza dell'operatore sopra indicato lo stesso può essere sostituito dal Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n.1.7

6. Sportello di Cupra Marittima c/o Comune di Cupra Marittima

indirizzo Piazza Libertà, 11 – Cupra Marittima	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 01/01/2020
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 6 ore settimanali
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Calendario in vigore dal 26/07/2021 al 30/06/2022	
Giorni	Orario di apertura Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle 15,30 alle 18,30 Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5
Mer	Dalle Alle Op..... Id. n.
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n.
Ven	Dalle 10,00 Alle 13,00 Op. Meri Sgrilli Id. n. 1.4
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

In caso di assenza dell'Op. Meri Sgrilli Id. n.1.4 lo stesso può essere sostituito dal Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5

7. Sportello di Grottammare c/o Comune di Grottammare

indirizzo Via Marconi, 50 - Grottammare	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 8 ore settimanali
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Calendario in vigore dal 26/07/2021 al 30/06/2022	
Giorni	Orario di apertura Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mer	Dalle 09.00 Alle 14.00 Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n.
Ven	Dalle 09.00 Alle 12.00 Op. Marianna Palmieri Id. n. 1.2
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

In caso di assenza dell'op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5 sopra indicato lo stesso può essere sostituito dal Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n.1.7

In caso di assenza dell'Op. Marianna Palmieri Id. n.1.2 lo stesso può essere sostituito dal Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5

8. Sportello di Massignano c/o Comune di Massignano

indirizzo Piazza Garibaldi – Massignano	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 3 ore settimanali
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Calendario in vigore dal 26/07/2021 al 30/06/2022	
Giorni	Orario di apertura Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mer	Dalle Alle Op..... Id. n.
Giov	Dalle 10,00 Alle 13,00 Op. Meri Sgrilli Id. n. 1.4
Ven	Dalle Alle Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

In caso di assenza dell'operatore sopra indicato lo stesso può essere sostituito dal Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5

9. Sportello di Monsampolo c/o Comune di Monsampolo del Tronto

indirizzo Piazza Binni – Frazione Stella di Monsampolo	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 4 ore settimanali
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Calendario in vigore dal 26/07/2021 al 30/06/2022	
Giorni	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle 09.00 Alle 13.00 Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5 Dalle 10.00 alle 13.00 Op. Manuela Pirri Id. n. 1.6
Mer	Dalle Alle Op..... Id. n.
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n.
Ven	Dalle Alle Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

10. Sportello di Montalto delle Marche c/o Comune di Montalto delle Marche

indirizzo Via dei Tigli n.37 – Montalto delle Marche	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 4 ore settimanali
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Calendario in vigore dal 26/07/2021 al 30/06/2022	
Giorni	Orario di apertura <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mer	Dalle Alle Op..... Id. n.
Giov	Dalle 09.00 alle 13.00 Op. Sabrina Ottaviani Id. n. 1.5
	Dalle 10,00 Alle 13,00 Op. Martina Rovedi Id. n. 1.3
Ven	Dalle Alle Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

11. Sportello di Montefiore dell'Aso c/o Comune di Montefiore dell'Aso

Indirizzo <i>P.zza della Repubblica– Montefiore dell'Aso</i>	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Orario totale 3 ore settimanali	
Collocato in area adeguatamente popolata	
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Calendario in vigore dal 14/09/2021* al 30/06/2022	
Giorni	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle 14.30 alle 17.30 Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n. 1.7
Mer	Dalle Alle Op..... Id. n.
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n.
Ven	Dalle Alle Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

* Lo sportello di Montefiore dell'Aso partirà il 14/09/2021 causa lavori di sistemazione sede

12. Sportello di Montepreandone c/o Comune di Montepreandone

indirizzo Delegazione comunale Via delle Magnolie, 1 – Frazione Centobuchi di Montepreandone	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 01/01/2020
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 3 ore settimanali
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Calendario in vigore dal 26/07/2021 al 30/06/2022	
Giorni	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mer	Dalle 9,00 Alle 12,00 Op. Martina Rovedi Id. n. 1.3
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n.
Ven	Dalle Alle Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

In caso di assenza dell'operatore sopra indicato lo stesso può essere sostituito dal Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n.1.7

13. Sportello di Ripatransone c/o Comune di Ripatransone

indirizzo Piazza XX Settembre, 1 - Ripatransone	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Data di attivazione dello sportello 28/06/2021
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Collocato in area adeguatamente popolata	Orario totale 3 ore settimanali
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Calendario in vigore dal 26/07/2021 al 30/06/2022	
Giorni	Operatori <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mer	Dalle 10.00 Alle 13.00 Op. Manuela Pirri Id. n. 1.6
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n.
Ven	Dalle Alle Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

In caso di assenza dell'operatore sopra indicato lo stesso può essere sostituito dal Op. Paola Vittoria Marcelli Id. n.1.7

Data

26/07/2021



Firma e timbro Responsabile del progetto

AMBITO TERRITORIALE n° 21
IL COORDINATORE

Dott.ssa Simona Marconi

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare la rete degli sportelli finanziati, insieme all'allegato F 3, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione degli sportelli (non occasionale);
3. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della delibera semestrale del Comitato dei Sindaci fotografando la rete ai sensi dell'art.13 dell'Avviso.



Allegato F.4

POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II
Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B
Priorità di investimento 9.1, Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Rete Sportelli

(dal 26/07/2021)

La rete degli UPS/PUA è composta da n. 13 sportelli ed ha le seguenti caratteristiche:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo <i>(è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)</i>	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di	Collocato in area adeguatamente
1	San Benedetto del Tronto	Viale De Gasperi, 124	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
2	San Benedetto del Tronto	Via Romagna, 7	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
3	Acquaviva Picena	Via S. Rocco, 9	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
4	Carassai	P.zza Matteotti, 8	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
5	Cossignano	Via Borgo, 7	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
6	Cupra Marittima	Piazza Libertà, 11	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
7	Grottammare	Via Matteotti, 41	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
8	Massignano	Piazza G. Garibaldi	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
9	Monsampolo del Tronto	Piazza Binni – Frazione Stella di Monsampolo	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
10	Montalto delle Marche	Via dei Tigli, 37	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
11	Montefiore dell’Aso	P.zza della Repubblica	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
12	Monteprandone	Via delle Magnolie, 1 – Frazione Centubuchi	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
13	Ripatransone	P.zza XX Settembre	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
	<i>Compilare 1 riga per ogni sportello</i>				

Allegato 2

Deliberazione Comitato dei Sindaci n. 5 del 03/08/2021

SERVIZIO DI SOLLIEVO

ANNO

SCHEDA PROGETTO

ATS CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO

1. Titolo del progetto

Descrizione del progetto

Il servizio soddisfa le "esigenze di sollievo per le famiglie" che presentano nel proprio nucleo persone con disagio mentale, con capacità di autonomia personale e spostamento nel territorio, con l'obiettivo di affiancare tutti gli interventi curativi e riabilitativi sanitari.

Viene erogato dall'Ambito Territoriale Sociale con il coinvolgimento del DSM della ASUR competente per Zona Territoriale; è un intervento definito di "livello essenziale", inquadrato nel novero dei servizi per la famiglia.

Persegue la costruzione di una cultura dell'"accoglienza" nel territorio che ospita persone con disagio mentale, realizzando percorsi di sensibilizzazione nell'ambito delle diverse agenzie educative (scuole, CAG, ecc.), allo scopo di superare situazioni di pregiudizio e favorire nelle giovani generazioni una reale conoscenza delle problematiche inerenti il disagio mentale e una nuova cultura della diversità. A tale scopo si avvale della collaborazione delle Associazioni dei familiari.

Il progetto "Servizi Sollievo - famiglie in rete" nel territorio dell'Ambito Sociale 21 è operativo dal 2003. Nell'arco del tempo ha visto la partecipazione di un rilevante numero di utenti e ha posto in essere azioni di prevenzione e di sensibilizzazione volte a rimuovere il muro dello stigma; ha favorito l'integrazione sociale e lavorativa sul territorio delle persone che soffrono di disagio mentale e dei bisogni dei loro familiari.

La modalità operativa adottata prevede la costituzione di gruppi (utenti e familiari) capaci di favorire la strutturazione di relazioni significative in grado di rappresentare un vero "supporto emotivo".

2. Ente titolare del progetto

Denominazione dell'Ente:	Ambito Territoriale Sociale n. 21 - San Benedetto del Tronto
Rappresentante legale: (Sindaco o Presidente)	Pasqualino Piunti
Indirizzo sede legale:	Viale De Gasperi n. 124, San Benedetto del Tronto
Telefono:	0735/7941
E-mail:	ambito21@comunesbt.it
PEC:	protocollo@cert-sbt.it

3. Responsabile del progetto

Ente di appartenenza:	Ambito Territoriale Sociale n. 21 - San Benedetto del Tronto
Cognome e Nome:	Maria Simona Marconi (Coordinatore ATS21)
Indirizzo sede operativa:	Viale De Gasperi n. 124, San Benedetto del Tronto
Telefono:	0735/794236
E-mail:	ambito@comunesbt.it
PEC:	protocollo@cert-sbt.it

Referente amministrativo

Ente di appartenenza:	Ambito Territoriale Sociale n. 21 - San Benedetto del Tronto
Cognome e Nome:	Maria Simona Marconi (Coordinatore ATS21)
Indirizzo sede operativa:	Viale De Gasperi n. 124, San Benedetto del Tronto
Telefono:	0735/794236
E-mail:	ambito@comunesbt.it
PEC:	protocollo@cert-sbt.it

4. Ambito/i Territoriale/i Sociale/i coinvolto/i

ATS 21							
--------	--	--	--	--	--	--	--

5. Continuità del progetto (SI/NO)

SI

6. Modalità di diffusione del progetto

(Descrizione degli strumenti per dare visibilità alla realizzazione del progetto ed al suo esito, per favorire maggiore partecipazione)

Il progetto si costituisce per proiettare la "questione psichiatrica" nel territorio, all'interno della città, negli spazi e nei luoghi di vita dei suoi abitanti. Il servizio pensato come un centro per la socializzazione ed integrazione di soggetti affetti da disturbi mentali e delle loro famiglie deve essere un luogo di condivisione e trasformazione che crea permanentemente legame affettivo e sociale. L'intervento degli operatori dei Servizi di Sollievo crea un nuovo paradigma operativo: la malattia mentale non deve rimanere un tabù da delegare agli specialisti e relegare in luoghi separati dal contesto sociale. Il nostro intervento deve essere sempre in rapporto, in relazione sistemica, con le dinamiche sociali del territorio. Il lavoro di rete de-medicalizza la malattia mentale perché si attua grazie alla pratica ed all'attivazione di soggetti, strutture e servizi non sanitari. Istituzioni sanitarie, enti locali, associazioni culturali e del volontariato, cooperative sociali rappresentano alcuni nodi ma è la "realtà condivisa" ed il legame di soggetti individuali e collettivi che realizza il lavoro di rete sociale. Il coinvolgimento, fin dal momento progettuale, di un'ampia rete di realtà del privato sociale nasce appunto dalla volontà di promuovere lo sviluppo di una comunità locale inclusiva e di superamento dello stigma inerente la malattia mentale. Modalità elettiva di diffusione del progetto viene data all'utilizzo delle risorse del territorio locale con le quali si mantengono relazioni finalizzate allo svolgimento delle singole attività, ossia la fitta rete di soggetti con i quali i Servizi di Sollievo hanno intessuto legami stabili e che risultano fondamentali nella realizzazione dei percorsi di inclusione sociale.

Tali organizzazioni contribuiscono alla costruzione di una realtà inclusiva anche attraverso la realizzazione di eventi mirati nel territorio di vario tipo:

- 1) Eventi culturali, attraverso gli strumenti del teatro, la realizzazione di mostre nelle quali esporre opere e manufatti realizzati all'interno dei laboratori.
- 2) Manifestazioni sportive, tornei di calcetto, pallavolo, beach volley da realizzare attraverso il coinvolgimento di realtà esterne al tema della salute mentale o partecipando ad iniziative organizzate da altri, consentendo l'adesione a luoghi e contesti normalizzanti.
- 3) Manifestazioni ricreative: partecipazione, a titolo di esempio, di mercatini di Natale, eventi territoriali etc.
- 4) Assemblee pubbliche di quartiere, per discutere del tema della malattia mentale, avvicinandolo ai cittadini ed alla comunità locale, sviscerandolo in tutta la sua complessità, mettendo in luce, al fianco delle ombre, gli aspetti positivi.
- 5) Adesione a manifestazioni strutturate ed a carattere sovra-comunale, quali, ad esempio, manifestazioni e convegni inerenti il tema del disagio psichico.

6) Tra tutti i soggetti citati sopra e che rientrano tra gli stakeholder del progetto si mette in luce l'importanza degli istituti scolastici. Infatti, i Servizi di Sollievo hanno tra i propri compiti quello di sensibilizzare la comunità locale sul tema della salute mentale, e ragazzi e giovani rappresentano destinatari privilegiati sia per discutere tale tematica, nell'ottica di porre le basi per la creazione di una realtà sociale inclusiva, sia per veicolare i contenuti affrontati alla popolazione adulta. Inoltre, tra le finalità dei Servizi di Sollievo vi è la prevenzione della malattia mentale, ed il contesto scolastico rappresenta un contesto idoneo per mobilitare la popolazione giovanile nell'affrontare questo tema.

7) Internet e multimedia: consiste nell'utilizzo di strumenti informatici per garantire un'informazione a 'banda larga', sfruttando le potenzialità della rete e la facilità di raggiungere con tale canale un ampio numero di destinatari. In questo caso, il contenuto dell'informazione potrebbe risultare più generico, andando a rispondere all'esigenza di sensibilizzazione e di promozione di una cultura rivolta all'integrazione sociale delle persone con disagio psichico.

7. Modalità di valutazione del progetto

(Descrizione degli strumenti utilizzati per valutare l'andamento ed il gradimento del progetto)

L'ATS21 metterà a punto un Piano di Monitoraggio e Valutazione dotato di strumenti di monitoraggio corredati da indicatori quantitativi e qualitativi. La finalità generale del Piano di Valutazione e Monitoraggio è misurare e verificare, qualitativamente e quantitativamente, le prestazioni svolte, gli interventi operati ed i risultati conseguiti, in termini di valutazione della qualità erogata, della qualità percepita (soddisfazione degli utenti), dell'efficacia, dell'efficienza. Il PMV prevede le seguenti attività:

1. analisi del processo di erogazione del Servizio ed individuazione degli attori coinvolti;
2. definizione di un sistema di valutazione costituito da più strumenti d'indagine (un questionario anonimo da somministrare agli utenti che accedono al Sollievo; il "cestino dei suggerimenti", scatola posta presso la sede della segreteria nella quale gli utenti possono inserire documenti cartacei con osservazioni,...);
3. somministrazione degli strumenti di rilevazione ad utenza ed attori coinvolti; predisposizione di un sistema informatico per la raccolta, analisi ed elaborazione dei dati rilevati;
4. attivazione di un sistema basato su rilevazioni e dotato di indicatori quantitativi e qualitativi.

Il cruscotto degli indicatori è volto a misurare e monitorare le prestazioni offerte analizzando periodicamente i dati.

Gli indicatori principali possono essere classificati in:

- I. di output che rappresentano l'erogazione del servizio vera e propria ovvero la progettazione educativa, le attività erogate,... (es. n. laboratori realizzati, n. di partecipanti, n. di familiari etc);
- I. di risultato, relativi alla soddisfazione dei clienti, alla gestione dei rapporti con le famiglie, ai collegamenti con Enti, Servizi e territorio (es. n. reclami ricevuti; n. incontri effettuati,...);
- I. di Benessere, relativi al benessere esperito dall'utente in relazione al Servizio con riferimento ad alcune precise dimensioni quali salute, libertà, umanizzazione, affettività, socialità. Gli indicatori vengono misurati con cadenza annuale dal Coordinatore del Servizio che trasmette i dati all'ente erogante. Qualora i risultati non fossero in linea con gli standard minimi si interviene immediatamente per apportare le azioni correttive necessarie.

AZIONI DI INTERVENTO E COSTI

Quadro generale

La presente tabella riepiloga automaticamente i costi dalle tabelle sottostanti

AZIONI/INTERVENTI (contemplati nella DGR n. 667 del 24/05/2021)	Costo presunto (Euro)
a) Servizi di ascolto delle famiglie	31.000,00
b) Servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia	8.853,91
c) Interventi integrativi di promozione, accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi	-
d) Interventi di promozione dell'auto-mutuo aiuto	4.000,00
e) Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna)	31.000,00
f) Attività di integrazione sociale (suddivisi per attività)	44.633,46
Costo presunto figurativo per il personale per attività amministrativa, di formazione, di programmazione e supervisione	13.276,37
COSTO PRESUNTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (A)	132.763,74

Dettaglio delle spese e dei costi

Azione a) Servizi di ascolto delle famiglie coinvolte

Soggetto attuatore (Es.: ATS, Cooperativa sociale)	Attività (Es.: ascolto dei familiari/colloqui/punti di ascolto)	Breve descrizione dell'attività (Es.: organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n. beneficiari/destinatari dell'attività)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività e numero unità coinvolte (Es.: assistente sociale, psicologo)	Costo presunto (Euro)
Cooperativa Sociale	Creazione di un punto di ascolto rivolto agli utenti e ai familiari di persone affette da malattia mentale	Il servizio dovrà avere una ubicazione facilmente accessibile all'interno del Comune Capofila dell'Ats21, avere criteri di accessibilità al servizio ben definiti ed un calendario di apertura noto alla cittadinanza. Destinatari del punto di ascolto sono soggetti affetti da malattia mentale che presentano uno stato di "buon compenso psichico"	n. 1 Psicologo con comprovata esperienza settore del disagio mentale. n. 2 Educatori con esperienza nella salute mentale (il numero potrebbe variare se dovessero intervenire normative a regolamentare aspetti attualmente non disciplinati)	31.000,00
TOTALE				31.000,00

Azione b) Servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia

Soggetto attuatore (Es.: ATS, Cooperativa sociale)	Attività	Breve descrizione dell'attività (Es.: organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n. beneficiari/destinatari dell'attività)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività e numero unità coinvolte (Es.: assistente sociale, psicologo)	Costo presunto (Euro)
Cooperativa Sociale	Interventi mirati a carattere domiciliare temporaneo	Il servizio prevederà l'attuazione di percorsi a carattere domiciliare finalizzati al sostegno di problematiche relative all'utenza e ai loro familiari con carattere di circoscrizione e temporaneità dell'intervento. I bisogni dell'utenza verranno analizzati e concordati col personale tecnico di riferimento (medico psichiatra che ha in carico l'utente, assistente sociale etc.)	n. 1 Psicologo con comprovata esperienza settore del disagio mentale. n. 2 Educatori con esperienza nella salute mentale (il numero potrebbe variare se dovessero intervenire a regolamentare aspetti attualmente non disciplinati)	8.853,91
			TOTALE	8.853,91

Intervento c) Interventi integrativi di promozione, accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi

NB: i dati relativi i Tirocini di inclusione sociale (TIS) devono essere compilati nell'apposita tabella che segue la presente

Soggetto attuatore (Es.: ATS, Cooperativa sociale)	Attività	Breve descrizione dell'attività (Es.: organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n. beneficiari/destinatari dell'attività)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività e numero unità coinvolte (Es.: assistente sociale, psicologo)	Costo presunto (Euro)
			TOTALE	0,00

Tirocini di inclusione sociale (TIS)

	Numero TIS che si attiveranno nel progetto	Numero Tutor (art. 12 DGR 593/2018)	Numero Case manager (art. 9 DGR 593/2018)	Soggetto promotore (art. 3 DGR 593/2018)	Soggetto ospitante (art. 4 DGR 593/2018)	Indennità di partecipazione (art. 14 DGR 593/2018)
Fondi del "Servizio di sollievo"						
Fondi ex L.R. 18/1996						
FSE Marche 2014- 2020 Priorità di investimento 9.1/9.4						

Intervento d) Interventi di promozione dell'auto-mutuo aiuto

Soggetto attuatore (Es.: ATS, Cooperativa sociale)	Attività	Breve descrizione dell'attività (Es.: organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n. beneficiari/destinatari dell'attività)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività e numero unità coinvolte (Es.: assistente sociale, psicologo)	Costo presunto (Euro)
Cooperativa Sociale	Organizzazione di punti di auto-mutuo-aiuto	Il progetto definirà uno o più punti di incontro destinati all'auto-mutuo-aiuto organizzati con cadenza periodica. Tra i destinatari è possibile considerare i soggetti portatori di malattia mentale in possesso di uno stato di buon compenso psichico e i loro familiari.	n. 1 Psicologo con comprovata esperienza settore del disagio mentale. n. 2 Educatori con esperienza nella salute mentale (il numero potrebbe variare se dovessero intervenire a normative a regolamentare aspetti attualmente non disciplinati)	4.000,00
TOTALE				4.000,00

Azione e) Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna)

Soggetto attuatore (Es.: ATS, Cooperativa sociale)	Attività	Breve descrizione dell'attività (Es.: organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n.	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività e numero unità coinvolte (Es.: assistente sociale, psicologo)	Costo presunto (Euro)
Cooperativa Sociale	Strutturazione di uno spazio fisico destinato alla creazione di un punto di aggregazione e partecipazione	All'interno del Comune capofila è ubicato un punto di accoglienza e socializzazione diurno aperto tutti i giorni feriali con orario flessibile e diversificato a seconda della programmazione delle attività. All'interno della sede vengono svolte attività di ascolto, counseling telefonico, laboratori proposti dall'ente gestore e delle associazioni del tavolo tecnico.	n. 1 Psicologo con comprovata esperienza settore del disagio mentale. n. 2 Educatori con esperienza nella salute mentale (il numero potrebbe variare se dovessero intervenire normative a regolamentare aspetti attualmente non disciplinati)	31.000,00
TOTALE				31.000,00

Azione f) Attività di integrazione sociale (attività di formazione come ad esempio corsi di computer, attività di laboratorio, attività culturali, attività ludiche, attività sportive, altro)

Soggetto attuatore (Es.: ATIS, Cooperativa sociale)	Attività	Breve descrizione dell'attività (Es.: organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n.	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività e numero unità coinvolte (Es.: assistente sociale, psicologo)	Costo presunto (Euro)
Cooperativa Sociale, associazioni territoriali, professionisti specializzati	Finalità delle attività di integrazione sociale è favorire l'inclusione tramite l'organizzazione e realizzazione di attività di piccolo gruppo ma anche promuovere lo sviluppo di una comunità locale accogliente a aperta. Si tiene a precisare che con aggregazione e socializzazione si fa riferimento all'integrazione sociale, ossia la partecipazione attiva e democratica alla vita del contesto ed il protagonismo delle persone con disagio psichico. Quindi non solo la partecipazione a manifestazioni presenti nel territorio, ma anche promozione di eventi in sinergia con le agenzie e le risorse di comunità.	Le attività di integrazione sociale vedono il coinvolgimento di tutta la rete territoriale formale ed informale che può lavorare a sostegno del benessere psichico dei destinatari. I laboratorio possono svolgersi all'interno di una sede definita come "sede del Servizio di Sollievo " o collocarsi all'interno di spazi territoriali di integrazione e socializzazione di normale fruizione della cittadinanza. A tal proposito in continuità con le annualità precedenti il Servizio il servizio prevederà la strutturazione di laboratori quali: 1. corsi di computer 2.corsi di giornalismo 3. attività musicali 4. attività ludico_ricreative 5. ballo 6. attività laboratoriali 7. uscite territoriali di gruppo 8. attività sportive 9. soggiorni estivi della durata di più giorni 10. attività finalizzate al potenziamento dell'autonomia residuali	n. 1 Psicologo con comprovata esperienza settore del disagio mentale. n. 2 Educatori con esperienza nella salute mentale (il numero potrebbe variare se dovessero intervenire a regolamentare aspetti attualmente non disciplinati)	44.633,46
TOTALE				44.633,46

**Costo presunto figurativo per il personale per attività amministrativa, di formazione, di programmazione e supervisione
(inferiore o uguale al 20% del Cofinanziamento Totale)**

Figura professionale (Es.: amministrativo contabile)	N. unità coinvolte	Tipo di Attività (Es.: amministrativa/contabile, formativa, programmazione, supervisione)	Ente di appartenenza (Es.: ATS)	Tipo di rapporto contrattuale (Es.: Tempo Indeterminato, Tempo Determinato, altro)	Costo presunto (Euro)
Amministrativo contabile	2	amministrativa/contabile, programmazione, supervisione	ATS21	Tempo indeterminato	13.276,37
TOTALE					13.276,37

LR n. 667 del 24/05/2021 - "Attuazione D.A. n. 132/2004 - Progetto "Servizi di Sollievo" in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie. Criteri per l'assegnazione delle risorse per le annualità 2021 - 2022".

SERVIZIO DI SOLLIEVO
ANNO
SCHEDA PROGETTO

ATS CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO

1. Titolo del progetto

Descrizione del progetto

Il servizio soddisfa le "esigenze di sollievo per le famiglie" che presentano nel proprio nucleo persone con disagio mentale, con capacità di autonomia personale e spostamento nel territorio, con l'obiettivo di affiancare tutti gli interventi curativi e riabilitativi sanitari.

Viene erogato dall'Ambito Territoriale Sociale con il coinvolgimento del DSM della ASUR competente per Zona Territoriale; è un intervento definito di "livello essenziale", inquadrato nel novero dei servizi per la famiglia.

Persegue la costruzione di una cultura dell'"accoglienza" nel territorio che ospita persone con disagio mentale, realizzando percorsi di sensibilizzazione nell'ambito delle diverse agenzie educative (scuole, CAG, ecc.), allo scopo di superare situazioni di pregiudizio e favorire nelle giovani generazioni una reale conoscenza delle problematiche inerenti il disagio mentale e una nuova cultura della diversità. A tale scopo si avvale della collaborazione delle Associazioni dei familiari.

Il progetto "Servizi Sollievo - famiglie in rete" nel territorio dell'Ambito Sociale 21 è operativo dal 2003. Nell'arco del tempo ha visto la partecipazione di un rilevante numero di utenti e ha posto in essere azioni di prevenzione e di sensibilizzazione volte a rimuovere il muro dello stigma; ha favorito l'integrazione sociale e lavorativa sul territorio delle persone che soffrono di disagio mentale e dei bisogni dei loro familiari.

La modalità operativa adottata prevede la costituzione di gruppi (utenti e familiari) capaci di favorire la strutturazione di relazioni significative in grado di rappresentare un vero "supporto emotivo".

2. Ente titolare del progetto

Denominazione dell'Ente:	Ambito Territoriale Sociale n. 21 - San Benedetto del Tronto
Rappresentante legale: (Sindaco o Presidente)	Pasqualino Piunti
Indirizzo sede legale:	Viale De Gasperi n. 124, San Benedetto del Tronto
Telefono:	0735/7941
E-mail:	ambito21@comunesbt.it
PEC:	protocollo@cert-sbt.it

3. Responsabile del progetto

Ente di appartenenza:	Ambito Territoriale Sociale n. 21 - San Benedetto del Tronto
Cognome e Nome:	Maria Simona Marconi (Coordinatore ATS21)
Indirizzo sede operativa:	Viale De Gasperi n. 124, San Benedetto del Tronto
Telefono:	0735/794236
E-mail:	ambito@comunesbt.it
PEC:	protocollo@cert-sbt.it

Referente amministrativo

Ente di appartenenza:	Ambito Territoriale Sociale n. 21 - San Benedetto del Tronto
Cognome e Nome:	Maria Simona Marconi (Coordinatore ATS21)
Indirizzo sede operativa:	Viale De Gasperi n. 124, San Benedetto del Tronto
Telefono:	0735/794236
E-mail:	ambito@comunesbt.it
PEC:	protocollo@cert-sbt.it

4. Ambito/i Territoriale/i Sociale/i coinvolto/i

ATS 21									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Continuità del progetto (SI/NO)

6. Modalità di diffusione del progetto

(Descrizione degli strumenti per dare visibilità alla realizzazione del progetto ed al suo esito, per favorire maggiore partecipazione)

Il progetto si costituisce per proiettare la "questione psichiatrica" nel territorio, all'interno della città, negli spazi e nei luoghi di vita dei suoi abitanti. Il servizio pensato come un centro per la socializzazione ed integrazione di soggetti affetti da disturbi mentali e delle loro famiglie deve essere un luogo di condivisione e trasformazione che crea permanentemente legame affettivo e sociale. L'intervento degli operatori dei Servizi di Sollievo crea un nuovo paradigma operativo: la malattia mentale non deve rimanere un tabù da delegare agli specialisti e relegare in luoghi separati dal contesto sociale. Il nostro intervento deve essere sempre in rapporto, in relazione sistemica, con le dinamiche sociali del territorio. Il lavoro di rete de-medicalizza la malattia mentale perché si attua grazie alla pratica ed all'attivazione di soggetti, strutture e servizi non sanitari. Istituzioni sanitarie, enti locali, associazioni culturali e del volontariato, cooperative sociali rappresentano alcuni nodi ma è la "realtà condivisa" ed il legame di soggetti individuali e collettivi che realizza il lavoro di rete sociale. Il coinvolgimento, fin dal momento progettuale, di un'ampia rete di realtà del privato sociale nasce appunto dalla volontà di promuovere lo sviluppo di una comunità locale inclusiva e di superamento dello stigma inerente la malattia mentale. Modalità elettiva di diffusione del progetto viene data all'utilizzo delle risorse del territorio locale con le quali si mantengono relazioni finalizzate allo svolgimento delle singole attività, ossia la fitta rete di soggetti con i quali i Servizi di Sollievo hanno intessuto legami stabili e che risultano fondamentali nella realizzazione dei percorsi di inclusione sociale.

Tali organizzazioni contribuiscono alla costruzione di una realtà inclusiva anche attraverso la realizzazione di eventi mirati nel territorio di vario tipo:

- 1) Eventi culturali, attraverso gli strumenti del teatro, la realizzazione di mostre nelle quali esporre opere e manufatti realizzati all'interno dei laboratori.
- 2) Manifestazioni sportive, tornei di calcetto, pallavolo, beach volley da realizzare attraverso il coinvolgimento di realtà esterne al tema della salute mentale o partecipando ad iniziative organizzate da altri, consentendo l'adesione a luoghi e contesti normalizzanti.
- 3) Manifestazioni ricreative: partecipazione, a titolo di esempio, di mercatini di Natale, eventi territoriali etc.
- 4) Assemblee pubbliche di quartiere, per discutere del tema della malattia mentale, avvicinandolo ai cittadini ed alla comunità locale, sviscerandolo in tutta la sua complessità, mettendo in luce, al fianco delle ombre, gli aspetti positivi.
- 5) Adesione a manifestazioni strutturate ed a carattere sovra-comunale, quali, ad esempio, manifestazioni e convegni inerenti il tema del disagio psichico.

6) Tra tutti i soggetti citati sopra e che rientrano tra gli stakeholder del progetto si mette in luce l'importanza degli istituti scolastici. Infatti, i Servizi di Sollievo hanno tra i propri compiti quello di sensibilizzare la comunità locale sul tema della salute mentale, e ragazzi e giovani rappresentano destinatari privilegiati sia per discutere tale tematica, nell'ottica di porre le basi per la creazione di una realtà sociale inclusiva, sia per veicolare i contenuti affrontati alla popolazione adulta. Inoltre, tra le finalità dei Servizi di Sollievo vi è la prevenzione della malattia mentale, ed il contesto scolastico rappresenta un contesto idoneo per mobilitare la popolazione giovanile nell'affrontare questo tema.

7) Internet e multimedia: consiste nell'utilizzo di strumenti informatici per garantire un'informazione a 'banda larga', sfruttando le potenzialità della rete e la facilità di raggiungere con tale canale un ampio numero di destinatari. In questo caso, il contenuto dell'informazione potrebbe risultare più generico, andando a rispondere all'esigenza di sensibilizzazione e di promozione di una cultura rivolta all'integrazione sociale delle persone con disagio psichico.

7. Modalità di valutazione del progetto

(Descrizione degli strumenti utilizzati per valutare l'andamento ed il gradimento del progetto)

L'ATS21 metterà a punto un Piano di Monitoraggio e Valutazione dotato di strumenti di monitoraggio corredati da indicatori quantitativi e qualitativi. La finalità generale del Piano di Valutazione e Monitoraggio è misurare e verificare, qualitativamente e quantitativamente, le prestazioni svolte, gli interventi operati ed i risultati conseguiti, in termini di valutazione della qualità erogata, della qualità percepita (soddisfazione degli utenti), dell'efficacia, dell'efficienza. Il PMV prevede le seguenti attività:

1. analisi del processo di erogazione del Servizio ed individuazione degli attori coinvolti;
2. definizione di un sistema di valutazione costituito da più strumenti d'indagine (un questionario anonimo da somministrare agli utenti che accedono al Sollievo; il "cestino dei suggerimenti", scatola posta presso la sede della segreteria nella quale gli utenti possono inserire documenti cartacei con osservazioni,...);
3. somministrazione degli strumenti di rilevazione ad utenza ed attori coinvolti; predisposizione di un sistema informatico per la raccolta, analisi ed elaborazione dei dati rilevati;
4. attivazione di un sistema basato su rilevazioni e dotato di indicatori quantitativi e qualitativi.

Il cruscotto degli indicatori è volto a misurare e monitorare le prestazioni offerte analizzando periodicamente i dati.

Gli indicatori principali possono essere classificati in:

1. di output che rappresentano l'erogazione del servizio vera e propria ovvero la progettazione educativa, le attività erogate,... (es. n. laboratori realizzati, n. di partecipanti, n. di familiari etc);
1. di risultato, relativi alla soddisfazione dei clienti, alla gestione dei rapporti con le famiglie, ai collegamenti con Enti, Servizi e territorio (es. n. reclami ricevuti; n. incontri effettuati,...);
1. di Benessere, relativi al benessere esperito dall'utente in relazione al Servizio con riferimento ad alcune precise dimensioni quali salute, libertà, umanizzazione, affettività, socialità. Gli indicatori vengono misurati con cadenza annuale dal Coordinatore del Servizio che trasmette i dati all'ente erogante. Qualora i risultati non fossero in linea con gli standard minimi si interviene immediatamente per apportare le azioni correttive necessarie.

AZIONI DI INTERVENTO E COSTI

Quadro generale

La presente tabella riepiloga automaticamente i costi dalle tabelle sottostanti

AZIONI/INTERVENTI <i>(contemplati nella DGR n. 667 del 24/05/2021)</i>	Costo presunto <i>(Euro)</i>
a) Servizi di ascolto delle famiglie	31.000,00
b) Servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia	8.853,91
c) Interventi integrativi di promozione, accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi	-
d) Interventi di promozione dell'auto-mutuo aiuto	4.000,00
e) Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna)	31.000,00
f) Attività di integrazione sociale (suddivisi per attività)	44.633,46
Costo presunto figurativo per il personale per attività amministrativa, di formazione, di programmazione e supervisione	13.276,37
COSTO PRESUNTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (A)	132.763,74

Dettaglio delle spese e dei costi

Azione a) Servizi di ascolto delle famiglie coinvolte

Soggetto attuatore <i>(Es.: ATS, Cooperativa sociale)</i>	Attività <i>(Es.: ascolto dei familiari/colloqui/punti di ascolto)</i>	Breve descrizione dell'attività <i>(Es.: organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n. beneficiari/destinatari dell'attività)</i>	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività e numero unità coinvolte <i>(Es.: assistente sociale, psicologo)</i>	Costo presunto <i>(Euro)</i>
Cooperativa Sociale	Creazione di un punto di ascolto rivolto agli utenti e ai familiari di persone affette da malattia mentale	Il servizio dovrà avere una ubicazione facilmente accessibile all'interno del Comune Capofila dell'Ats21, avere criteri di accessibilità al servizio ben definiti ed un calendario di apertura noto alla cittadinanza. Destinatari del punto di ascolto sono soggetti affetti da malattia mentale che presentano uno stato di "buon compenso psichico"	n. 1 Psicologo con comprovata esperienza settore del disagio mentale. n. 2 Educatori con esperienza nella salute mentale (il numero potrebbe variare se dovessero intervenire normative a regolamentare aspetti attualmente non disciplinati)	31.000,00
TOTALE				31.000,00

Azione b) Servizi domiciliari di sollievo e promozione dell'autonomia della persona e della famiglia

Soggetto attuatore (Es.: ATS, Cooperativa sociale)	Attività	Breve descrizione dell'attività (Es.: organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n. beneficiari/destinatari dell'attività)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività e numero unità coinvolte (Es.: assistente sociale, psicologo)	Costo presunto (Euro)
Cooperativa Sociale	Interventi mirati a carattere domiciliare temporaneo	Il servizio prevederà l'attuazione di percorsi a carattere domiciliare finalizzati al sostegno di problematiche relative all'utenza e ai loro familiari con carattere di circoscrizione e temporaneità dell'intervento. I bisogni dell'utenza verranno analizzati e concordati col personale tecnico di riferimento (medico psichiatra che ha in carico l'utente, assistente sociale etc.)	n. 1 Psicologo con comprovata esperienza settore del disagio mentale. n. 2 Educatori con esperienza nella salute mentale (il numero potrebbe variare se dovessero intervenire normative a regolamentare aspetti attualmente non disciplinati)	8.853,91
TOTALE				8.853,91

Intervento c) Interventi integrativi di promozione, accompagnamento e tutoraggio degli inserimenti lavorativi

NB: i dati relativi i Tirocini di inclusione sociale (TIS) devono essere compilati nell'apposita tabella che segue la presente

Soggetto attuatore (Es.: ATS, Cooperativa sociale)	Attività	Breve descrizione dell'attività (Es.: organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n. beneficiari/destinatari dell'attività)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività e numero unità coinvolte (Es.: assistente sociale, psicologo)	Costo presunto (Euro)
			TOTALE	0,00

Tirocini di inclusione sociale (TIS)

	Numero TIS che si attiveranno nel progetto	Numero Tutor (art. 12 DGR 593/2018)	Numero Case manager (art. 9 DGR 593/2018)	Soggetto promotore (art. 3 DGR 593/2018)	Soggetto ospitante (art. 4 DGR 593/2018)	Indennità di partecipazione (art. 14 DGR 593/2018)
Fondi del "Servizio di sollievo"						
Fondi ex L.R. 18/1996						
FSE Marche 2014-2020 Priorità di Investimento 9.1/9.4						

Intervento d) Interventi di promozione dell'auto-mutuo aiuto

Soggetto attuatore (Es.: ATS, Cooperativa sociale)	Attività	Breve descrizione dell'attività (Es.: organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n. beneficiari/destinatari dell'attività)	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività e numero unità coinvolte (Es.: assistente sociale, psicologo)	Costo presunto (Euro)
Cooperativa Sociale	Organizzazione di punti di auto-mutuo-aiuto	Il progetto definirà uno o più punti di incontro destinati all'auto-mutuo-aiuto organizzati con cadenza periodica. Tra i destinatari è possibile considerare i soggetti portatori di malattia mentale in possesso di uno stato di buon compenso psichico e i loro familiari.	n. 1 Psicologo con comprovata esperienza settore del disagio mentale. n. 2 Educatori con esperienza nella salute mentale (il numero potrebbe variare se dovessero intervenire normative a regolamentare aspetti attualmente non disciplinati)	4.000,00
TOTALE				4.000,00

Azione e) Punti di aggregazione e socializzazione (accoglienza diurna)

Soggetto attuatore (Es.: ATS, Cooperativa sociale)	Attività	Breve descrizione dell'attività (Es.: organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n.	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività e numero unità coinvolte (Es.: assistente sociale, psicologo)	Costo presunto (Euro)
Cooperativa Sociale	Strutturazione di uno spazio fisico destinato alla creazione di un punto di aggregazione e partecipazione	All'interno del Comune capofila è ubicato un punto di accoglienza e socializzazione diurno aperto tutti i giorni feriali con orario flessibile e diversificato a seconda della programmazione delle attività. All'interno della sede vengono svolte attività di ascolto, counseling telefonico, laboratori proposti dall'ente gestore e delle associazioni del tavolo tecnico.	n. 1 Psicologo con comprovata esperienza settore del disagio mentale. n. 2 Educatori con esperienza nella salute mentale (il numero potrebbe variare se dovessero intervenire normative a regolamentare aspetti attualmente non disciplinati)	31.000,00
TOTALE				31.000,00

Azione f) Attività di integrazione sociale (attività di formazione come ad esempio corsi di computer, attività di laboratorio, attività culturali, attività ludiche, attività sportive, altro)

Soggetto attuttore (Es.: ATS, Cooperativa sociale)	Attività	Breve descrizione dell'attività (Es.: organizzazione del servizio, ubicazione della struttura, n.	Personale coinvolto per la realizzazione dell'attività e numero unità coinvolte (Es.: assistente sociale, psicologo)	Costo presunto (Euro)
Cooperativa Sociale, associazioni territoriali, professionisti specializzati	Finalità delle attività di integrazione sociale è favorire l'inclusione tramite l'organizzazione e realizzazione di attività di piccolo gruppo ma anche promuovere lo sviluppo di una comunità locale accogliente a aperta. Si tiene a precisare che con aggregazione e socializzazione si fa riferimento all'integrazione sociale, ossia la partecipazione attiva e democratica alla vita del contesto ed il protagonismo delle persone con disagio psichico. Quindi non solo la partecipazione a manifestazioni presenti nel territorio, ma anche promozione di eventi in sinergia con le agenzie e le risorse di comunità.	Le attività di integrazione sociale vedono il coinvolgimento di tutta la rete territoriale formale ed informale che può lavorare a sostegno del benessere psichico dei destinatari. I laboratorio possono svolgersi all'interno di una sede definita come "sede del Servizio di Solievo " o collocarsi all'interno di spazi territoriali di integrazione e socializzazione di normale fruizione della cittadinanza. A tal proposito in continuità con le annualità precedenti il Servizio il servizio prevederà la strutturazione di laboratori quali: 1. corsi di computer 2. corsi di giornalismo 3. attività musicali 4. attività ludico_ricreative 5. ballo 6. attività laboratoriali 7. uscite territoriali di gruppo 8. attività sportive 9. soggiorni estivi della durata di più giorni 10. attività finalizzate al potenziamento dell'autonomia residuali	n. 1 Psicologo con comprovata esperienza settore del disagio mentale. n. 2 Educatori con esperienza nella salute mentale (il numero potrebbe variare se dovessero intervenire normative a regolamentare aspetti attualmente non disciplinati)	44.633,46
			TOTALE	44.633,46

Costo presunto figurativo per il personale per attività amministrativa, di formazione, di programmazione e supervisione
(inferiore o uguale al 20% del Cofinanziamento Totale)

Figura professionale (Es.: amministrativo contabile)	N. unità coinvolte	Tipo di Attività (Es.: amministrativa/contabile, formativa, programmazione, supervisione)	Ente di appartenenza (Es.: ATS)	Tipo di rapporto contrattuale (Es.: Tempo Indeterminato, Tempo Determinato, altro)	Costo presunto (Euro)
Amministrativo contabile	2	amministrativa/contabile, programmazione, supervisione	ATS21	Tempo indeterminato	13.276,37
TOTALE					13.276,37

Finanziamento del progetto

Anno 2022

Finanziamento regionale:	66.381,87
Cofinanziamento in risorse monetarie dell'/degli Ente/i (B)	53.105,50
Cofinanziamento figurativo con risorse umane (C) (massimo 20% del Cofinanziamento Totale)	13.276,37
Cofinanziamento Totale (B)+(C) (uguale o superiore al Finanziamento regionale)	66.381,87
Finanziamento Totale	132.763,74

Dettaglio del Cofinanziamento in risorse monetarie dell'/degli Ente/i (B)

ENTE <i>(Es.: Comune, ATS, DSM)</i>	Atto approvazione cofinanziamento <i>(Es.: Tipo di Atto, n. e data, oggetto)</i>	Importo <i>(Euro)</i>	Note
Comuni ATS21	Convenzione Gestione Associata dei Servizi Comuni ATS21	53.105,50	I Comuni dell'ATS21 contribuiscono in quota parte in base alla popolazione residente.
TOTALE		53.105,50	

Documento firmato digitalmente dal
Responsabile del Progetto

Maria Simona Marconi (Coordinatore ATS21)

e dal

Legale Rappresentante dell'Ente

Ambito Territoriale Sociale n. 21 - San Benedetto del Tronto

Il Sindaco

Pasqualino Piunti



ambitoterritoriale sociale

SAN BENEDETTO DEL TRONTO | ACQUAVIVA PICENA | CARASSAI
COSSIGNANO | CLUPRA MARITTIMA | GROTTAMMARE | MASSIGNANO
MONSAMPOLO DEL TRONTO | MONTEALTO DELLE MARCHE
MONTEFIORE DELL'ASO | MONTEPRANDONE | RIBRANSONE



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIII
REGIONE MARCHE

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO (Comune capofila dell'ATS 21)
COMUNE DI ASCOLI PICENO (Comune capofila dell'ATS 22)
UNIONE DEI COMUNI VALLATA DEL TRONTO (Ambito Territoriale Sociale 23)
ASUR AREA VASTA 5 – ASCOLI PICENO–SAN BENEDETTO DEL TRONTO
ASSOCIAZIONE “Antropos” di San Benedetto del Tronto
ASSOCIAZIONE “Psiche 2000” di San Benedetto del Tronto
ASSOCIAZIONE “Insieme con voi” di Ascoli Piceno
COOPERATIVA SOCIALE “Primavera” di San Benedetto del Tronto
ASSOCIAZIONE “Sinestesie” di San Benedetto del Tronto
ASSOCIAZIONE “Radio Incredibile” di Grottammare
ASSOCIAZIONE “Stella del Mare” di San Benedetto del Tronto

Progetto
“Servizi di Sollievo”
in favore di persone con problemi di salute mentale
e delle loro famiglie

VISTI

- Articolo 15 della legge n. 241 del 07/08/1990 secondo cui *le amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*
- L. 8 novembre 2000, n. 328 *Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*
- L.R. 3 Aprile 2015, n. 13 – *Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Provincie*
- L.R. 1 dicembre 2014, n. 32 *Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia*
- D.A. Regione Marche n.38/2011 - *Piano Socio-Sanitario Regionale 2004/206*
- D.A. Regione Marche n. 132 del 6 luglio 2004 – *Approvazione Progetto Obiettivo Salute Mentale*
- D.A. Regione Marche n. 2966/2001 con la quale sono stati istituiti nuovi servizi denominati *Servizi di Sollievo*
- D.G.R. n. 249 del 25/03/2016 *Attuazione D.A. n. 132/2004 – Progetto “Servizi di Sollievo” in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie. Criteri per l’assegnazione delle risorse*
- D.G.R. n. 403 del 16/03/2009 *Prosecuzione triennale servizi di sollievo in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie – Criteri e modalità per la valutazione dei progetti e l’assegnazione delle risorse – Cap. 5.30.01.110*
- D.G.R. n. 268 del 27/03/2016 *“Attuazione D.A. n. 132/2004 – Linee di indirizzo sui “Servizi di Sollievo” in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie – Criteri per l’assegnazione delle risorse annualità 2017 – 2018”*
- D.G.R. n. 385 del 08/04/2019 *“Attuazione D.A. n. 132/2004 - Progetto "Servizi di O NC Sollievo" in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie. Criteri per Prot. Segr. l'assegnazione delle risorse per le annualità 2019 407 2020”*
- D.G.R. n. 667 del 24/05/2021 *“Attuazione D.A. n. 132/2004 - Progetto “Servizi di Sollievo” in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie. Criteri per l’assegnazione delle risorse per le annualità 2021 - 2022”*

PREMESSO

- che dall'anno 2016, in attuazione della citata L.r. 3 aprile 2015 n. 13 *“Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Provincie”* la Regione ha ritenuto opportuno affidare le progettualità agli Ambiti Territoriali Sociali, raggruppati su base provinciale demandando l'individuazione dei cinque ATS capofila al Tavolo regionale dei coordinatori di Ambito Territoriale Sociale;

- che dal suddetto tavolo è stato individuato l'ATS 21 *“San Benedetto del Tronto”* quale ATS capofila della Provincia di Ascoli Piceno;

- che nell'ambito delle attività di tutela ed assistenza ai cittadini in situazione di disagio mentale, i Comuni degli Ambiti Territoriali Sociali 21, 22, 23, l'ASUR Area Vasta 5 – Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto, le Associazioni *“Antropos”*, *“Psiche 2000”*, *“Insieme con voi”*, *“Sinestesie”*, *“Radio Incredibile”*, *“Stella del mare”* e la Cooperativa Sociale *“Primavera”*, promuovono interventi socio-educativi ed assistenziali;

-che tale rete di interventi presuppone, per le naturali implicazioni socio-sanitarie, un'azione integrata tra i Comuni, l'ASUR e il terzo settore ai fini di una corretta e razionale programmazione e gestione degli interventi stessi;

-che la Regione Marche ha provveduto a rifinanziare i Servizi di Solievo per le annualità 2021-2022 definendo altresì, con D.G.R n. 667 del 24/05/2021 criteri e modalità per la valutazione dei progetti e l'assegnazione delle risorse;

RILEVATO CHE

il Protocollo di intesa costituisce lo strumento per:

- la programmazione congiunta tra gli Ambiti Territoriali Sociali della Provincia di Ascoli Piceno, l'Asur Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto, le associazioni del volontariato nonché le organizzazioni del terzo settore atte a favorire la massima partecipazione alla vita sociale e lavorativa delle persone affette da disturbi mentali e ad alleviare il carico sulle famiglie;
- la definizione delle modalità organizzative ed operative appropriate ai bisogni complessi cui si vuole dare risposta, in particolare attraverso la predisposizione, da parte dei Dipartimenti di Salute Mentale, con la collaborazione dei Servizi Sociali dei Comuni, di progetti terapeutico-riabilitativi personalizzati, nei quali siano indicati gli obiettivi da raggiungere, gli strumenti da utilizzare e le risorse proprie e di altri soggetti, istituzionali e non, coinvolti nella gestione del progetto stesso, nonché precise responsabilità e scadenze di verifica;
- l'individuazione degli interventi e la ripartizione delle risorse umane, materiali ed economiche che gli Enti firmatari mettono a disposizione per affrontare in modo efficace il problema;
- l'individuazione di percorsi di concertazione e di partecipazione territoriale finalizzati alla progettazione e realizzazione dei progetti d'intervento includendo anche, se non firmatarie, tutte le risorse informali del territorio;
- l'integrazione organica delle prestazioni rese dai servizi socio-educativi e assistenziali dei Comuni degli Ambiti Territoriali Sociali con le Associazioni operanti

nel territorio e del terzo settore nell'ambito dell'inserimento lavorativo dei cittadini in situazione di disagio mentale;

- la valorizzazione delle famiglie come risorse valide nel processo di partecipazione al benessere delle persone destinatarie degli interventi;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

TRA

■ Il Comune di San Benedetto del Tronto (AP) rappresentato dal Sindaco e Presidente del Comitato dei Sindaci, Pasqualino Piunti in nome, per conto dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21 di cui il Comune di San Benedetto del Tronto è Comune capofila; - ATS capofila dell'area provinciale,

■ il Comune di Ascoli Piceno, rappresentato dal Sindaco e Presidente del Comitato dei Sindaci, Marco Fioravanti, in nome e per conto dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 22 di cui il Comune di Ascoli Piceno è Comune Capofila;

■ l'Unione dei Comuni Vallata del Tronto, rappresentata dal Sindaco e Presidente del Comitato dei Sindaci, Andrea Cardilli in nome e per conto dell'Unione dei Comuni Vallata del Tronto e dell'Ambito Territoriale Sociale n. 23;

■ l'Asur Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto, rappresentata dal Direttore, Cesare Milani;

■ l'Associazione "Psiche 2000" – Associazione Familiari e Volontari per la Salute Mentale (O.N.L.U.S.), in persona del legale rappresentante Piera Nicita, con sede legale in via Elio Fileni, 90 – San Benedetto del Tronto, iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni con decreto n. 261 del 7.09.1994, e iscritta all'Organismo di partecipazione del Comune di San Benedetto del Tronto, istituito con deliberazione C.C. n. 59 del 30/5/2000;

■ l'Associazione "Antropos" - Associazione Familiari e Volontari per la Salute Mentale, in persona del legale rappresentante Graziano Calvaresi, con sede legale in via Toscana n. 147 – San Benedetto del Tronto, iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni con decreto n. 162 del 23.06.1994, e iscritta all'Organismo di partecipazione del Comune di San Benedetto del Tronto, istituito con deliberazione C.C. n. 59 del 30/5/2000;

■ l'Associazione Provinciale ONLUS "Insieme con voi" in persona del legale rappresentante Domenico Cantalamessa, con sede legale via Largo Campofiera – Colli del Tronto codice fiscale 92003550446. Iscritta con decreto dirigenziale n. 93/IVS del 05 dicembre 2014 al registro regionale delle organizzazioni di volontariato - sezione socio assistenziale e tutela dei diritti;

■ l'Associazione "Sinestesi", in persona del legale rappresentante Straccia Pamela, con sede legale in viale della Repubblica, 20 – Offida;

■ l'Associazione "Radio Incredibile" , in persona del legale rappresentante Valeria Tassotti, con sede legale in via Firenze, 1 – Grottammare, iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni con decreto n. 93 del 16.10.2018;

■ l'Associazione "Stella del mare" , in persona del legale rappresentante Claudia De Lauretiis, con sede legale in via Cristoforo Colombo, 61 – San Benedetto del Tronto;

■ la Cooperativa Sociale “Primavera” in persona del legale rappresentante Franco Zazzetta, con sede legale in via Val di Fassa – San Benedetto del Tronto, iscritta all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali –settore B - con decreto n. 81 del 20.05.1998;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

OGGETTO

1. Il presente Protocollo intende predisporre gli strumenti per una programmazione e gestione integrata degli interventi socio-educativi-assistenziali e sanitari in favore di cittadini e loro famiglie in situazione di disagio mentale, anche con riferimento agli interventi formativi e alla raccolta ed elaborazione delle informazioni.

Art. 2

FINALITA’

1. Il presente Protocollo d’intesa disciplina il rapporto tra i Comuni degli Ambiti Territoriali Sociali n. 21 di San Benedetto del Tronto (Ambito Territoriale Capofila), n. 22 di Ascoli Piceno, n. 23 della Vallata del Tronto, l’Asur Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto, le Associazioni “Psiche 2000”, “Antropos”, “Insieme con voi”, “Sinestesia”, “Radio Incredibile”, “Stella del Mare” e la Cooperativa Sociale “Primavera” per l’erogazione coordinata ed integrata delle prestazioni e dei servizi di tutela ed assistenza ai cittadini, e loro famiglie, in situazione di disagio mentale ed indica il tipo di organizzazione e di coordinamento.

2. Con il presente protocollo si propone di:

- creare le condizioni ambientali per promuovere la partecipazione alla vita sociale dei soggetti in condizione di disagio psichico, assicurando anche interventi mirati e continuativi finalizzati all’inserimento lavorativo e all’inclusione sociale anche attraverso il coinvolgimento del privato sociale;
- definire gli impegni e gli oneri dei soggetti istituzionali partecipanti secondo criteri di concorso integrato tecnico-organizzativo-finanziario.
- percorsi che favoriscano l’integrazione territoriale delle famiglie e delle persone affette da disturbi mentali.
- azioni volte all’abbattimento dello stigma che caratterizza la patologia mentale

Art. 3

DESTINATARI

1. Sono soggetto del presente Protocollo:

- persone in stato di disagio psichico a rischio di sviluppo di patologie psichiatriche gravemente invalidanti;
- pazienti psichiatrici con un buon livello di autosufficienza e una necessità variabile di bisogni assistenziali sanitari e sociali che richiedono univoche risposte.

Art. 4

STRUTTURAZIONE E DOTAZIONI

1. La sede principale del Servizio di Sollievo è individuata nell'Ente capofila di ogni Ambito Territoriale, ovvero presso altre strutture dell'Ambito o dell'Asur Area Vasta 5.
2. La sede è operativa in orari flessibili e diversificati nell'arco dell'intera settimana.
3. Il servizio di sollievo svolge le seguenti attività:
 - servizio di ascolto e informazione delle famiglie;
 - interventi di promozione, accompagnamento e tutoraggio dei processi riabilitativi;
 - attività ricreative, di integrazione sociale e socializzanti (attività di formazione, laboratoriali, culturali, ludiche, sportive, altro);
 - interventi di promozione dell'auto mutuo aiuto;
 - informazione-sensibilizzazione e formazione;
 - attività ed integrazione sociale e lavorativa;
 - supporto alle comunità alloggio.

Art. 5

PERSONALE

1. Il progetto assicura la presenza di figure professionali: quali *coordinatore e personale educativo*;
2. Il *coordinatore* è una figura professionale specializzata con capacità di progettare e sostenere il progetto di accoglienza, permanenza e accompagnamento;
3. Il *personale educativo*, appositamente formato, è in possesso di:
 - capacità di coadiuvare e sostenere il progetto di accoglienza, permanenza e accompagnamento;
 - conoscenza della problematica sulla salute mentale;
 - capacità di gestire il raccordo tra servizi territoriali;
 - gestire le attività giornaliere e del tempo libero con la persona in carico e i suoi familiari;
 - capacità di lettura dei bisogni familiari e del soggetto e gestire la relazione con familiari e volontari;
 - conoscenza del territorio.
4. Il personale dei Servizi di Sollievo collabora con i referenti del DSM dell'Area Vasta 5.

Art. 6

COMPETENZE DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

1. Spetta all'Ambito Territoriale Sociale 21 che funge da coordinamento provinciale:
 - organizzare e convocare un tavolo di consultazione, di concertazione e di coordinamento per programmare gli interventi e relativo piano economico coerentemente con la quota regionale annuale assegnata. Al tavolo partecipano i coordinatori degli ambiti territoriali sociali, i referenti dei comuni, i rappresentanti dei DSM e dei Distretti, i rappresentanti delle Associazioni e delle Cooperative sociali coinvolte;
 - raccogliere ed esaminare i progetti presentati e provvedere all'invio degli stessi alla Regione Marche, chiedendo eventuali integrazioni o modifiche per quelli non coerenti con la programmazione regionale;
 - a seguito dell'approvazione dei progetti ad opera della Regione Marche, ripartire i fondi (60% acconto) tra gli ATS a seconda dei progetti;
 - a conclusione della progettualità, raccogliere l'autocertificazione della spesa da parte dei soggetti titolari dei progetti da trasmettere alla Regione Marche;

- liquidare il saldo agli ATS a seguito dell'approvazione dei rendiconti da parte della Regione Marche;
 - raccogliere i dati per il monitoraggio da trasmettere alla Regione Marche.
2. Spetta agli Ambiti Territoriali Sociali n. 21, 22 e 23:
- individuare le sedi idonee per l'attuazione del progetto, nonché mettere a disposizione attrezzature e mezzi telematici;
 - sostenere gli oneri finanziari secondo le modalità del progetto;
 - affidare la gestione di determinate prestazioni dei Servizi di Sollievo;
 - ammettere gli utenti, compatibilmente con le risorse di bilancio comunale, ai servizi sociali (minimo vitale, assistenza domiciliare, oneri di locazione, gestione utenze, ecc.) e predisporre borse lavoro e tirocini gratuiti;
 - organizzare riunioni del Gruppo di Coordinamento del Progetto
 - produrre idonee e congrue autocertificazioni di spesa in fase di rendicontazione dei progetti;
 - fornire i dati per il monitoraggio da trasmettere alla Regione Marche.
3. Spetta al Dipartimento di Salute Mentale dell'AUSR Area Vasta 5 – Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto:
- garantire continuità dell'assistenza sanitaria da parte della propria équipe;
 - definire i progetti terapeutico-riabilitativi personalizzati con la collaborazione dei servizi sociali dei Comuni;
 - proporre gli utenti per gli inserimenti lavorativi e per i progetti relativi agli interventi di inclusione sociale (attività ricreative, soggiorni ecc.), contribuendo, qualora le condizioni lo richiedano, con proprio personale (medici, infermieri);
 - individuare, di concerto con i Comuni, le sedi più opportune per l'inserimento dell'utente presso enti o privati con verifiche periodiche;
 - effettuare attività di supervisione degli operatori;
 - mettere a disposizione mezzi e personale secondo le modalità del progetto.
4. Spetta alle Associazioni: "Psiche 2000", "Antropos", "Insieme con voi", "Sinestesia", "Radio Incredibile", "Stella del Mare" e alla cooperativa sociale "Primavera":
- sostenere e promuovere le attività previste dai progetti
 - garantire il sostegno e la promozione delle attività previste dai progetti;
 - collaborare alla organizzazione e realizzazione degli interventi di informazione e sensibilizzazione;
 - favorire adeguati inserimenti in borsa-lavoro e pre-inserimenti lavorativi, garantire la figura del tutor, e assicurare eventuali assunzioni di persone con disagio psichico che abbiano realizzato un programma riabilitativo socio-sanitario;
 - partecipare alle riunioni del Gruppo di Coordinamento.

Art. 7

GRUPPO DI COORDINAMENTO

1. Il Gruppo di Coordinamento stabilisce criteri e le modalità di realizzazione e di verifica dei progetti, e partecipa alla programmazione annuale.
2. Il Gruppo di Coordinamento è composto da:
 - Direttore del Dipartimento di Salute Mentale o suo delegato;
 - Direttori di Distretto o loro delegati;
 - Coordinatori del Servizio di Sollievo;

- Assistenti sociali dei Comuni o degli ATS;
- Coordinatori degli ATS o loro delegati
- Responsabile dell'Associazione "Psiche 2000";
- Responsabile dell'Associazione "Antropos";
- Responsabile dell'Associazione "Insieme con voi"
- Responsabile dell'Associazione "Sinestesie"
- Responsabile dell'Associazione "Radio Incredibile"
- Responsabile dell'Associazione "Stella del Mare"
- Responsabile della Cooperativa Sociale "Primavera"

3. Il Gruppo si riunisce periodicamente, dietro convocazione, anche via mail, del coordinatore di ambito del Comune capofila con con funzioni di coordinamento.

Art. 8

ADESIONI

1. Le parti concordano fin d'ora sulla possibilità che al Protocollo possano aderire, anche in momenti successivi, i soggetti pubblici aventi interesse e quelli privati coinvolti nelle attività relative al Servizio di Sollievo.

Art. 9

ONERI FINANZIARI DELLE PRESTAZIONI

1. Per le prestazioni professionali di tipo sanitario riferite ai soggetti seguiti provvede l'ASUR Area Vasta 5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;

2. All'onere finanziario per le attività di tutela ed assistenza di persone in situazione di disagio mentale provvedono i Comuni con fondi propri, fondi regionali ed eventuali altri fondi.

Art. 10

FUNZIONI DEI COMUNI CAPOFILA D' AMBITO

1. L'esercizio delle funzioni pubbliche, gestionali e finanziarie sono affidate agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali.

Art. 11

DECORRENZA E DURATA

1. Il presente protocollo d'intesa decorre dalla data di sottoscrizione ed è valido fino al **31/12/2022**.

Art. 12

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

1. Il presente protocollo d'intesa diverrà esecutivo dopo la sottoscrizione delle parti.

Luogo: *San Benedetto del Tronto*

data: _____

Per i Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale n. 21
Il Presidente del Comitato dei Sindaci
Il Sindaco del Comune di San Benedetto del Tronto
(Pasqualino Piunti)

Per i Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale n. 22
Il Presidente del Comitato dei Sindaci
Il Sindaco del Comune di Ascoli Piceno
(Marco Fioravanti)

Per i Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale n. 23
Il Presidente dell’Unione dei Comuni Vallata del Tronto
(Andrea Cardilli)

Per l’ASUR Area Vasta 5
Ascoli Piceno–San Benedetto del Tronto
Il Direttore
(Cesare Milani)

Per l’Associazione “Psiche 2000”
Il Legale rappresentante
(Piera Nicita)

Per l’Associazione “Insieme con Voi”
Il Legale rappresentante
(Domenico Cantalamessa)

Per l’Associazione “Antropos”
Il Legale rappresentante
(Graziano Calvaresi)

Per la Cooperativa Sociale “Primavera”
Il Legale rappresentante
(Franco Zazzetta)

Per l’Associazione “Sinestesia”
Il Legale rappresentante
(Straccia Pamela)

Per l’Associazione “Radio Incredibile”
Il Legale rappresentante
(Valeria Tassotti)

Per l’Associazione “Stella del Mare”
Il Legale rappresentante
(Claudia De Lauretiis)

Allegato 3

Deliberazione Comitato dei Sindaci n. 5 del 03/08/2021

Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano Regionale per la lotta alla Povertà – Rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà – piano territoriale di Ambito Territoriale sociale 21 (QSFP2019):

Azioni ammissibili	Descrizione del servizio	Importo annualità 2021/2022
RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale	€ 174.432,64
RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	€ 45.908,32
RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE	Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità	€ 20.000,00
RAFFORZAMENTO DEL SEGRETARIATO SOCIALE	Rafforzamento del segretariato sociale	€ 169.159,04
ADEGUAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Adeguamento dei sistemi informativi	€ 0
ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'	Attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)	€ 20.000,00
TOTALE		€ 429.500,00