

Comune Capofila San Benedetto del Tronto
Acquaviva Picena Carassai Cossignano Cupra Marittima Grottammare Massignano Monsampolo del Tronto
Montalto delle Marche Montefiore dell'Aso Monteprandone Ripatransone

DELIBERAZIONE N. 6 DELL'11/11/2020 Originale di deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale 21

O.D.G.:

- 1) POR Marche FSE 2014-2020 9.4 e 9.1 "Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali" Monitoraggio e approvazione dello stato di avanzamento del progetto al 30/10/2020;
- 2) Fondo statale per le politiche della famiglia 2020 - D.G.R. n.1220/2020 Identificazione linee di intervento da finanziare e realizzare nell'Anno 2021;
- 3) Varie ed eventuali.

L'anno **duemilaventi** il giorno **11** del mese di **novembre** alle **ore 9.30** in San Benedetto del Tronto, si è riunito in videoconferenza, a causa dell'emergenza COVID-19, il Comitato dei Sindaci dell'ATS 21, nelle persone dei signori:

	COMPONENTI COMITATO SINDACI	Presenti	Assenti
Pasqualino Piunti	Sindaco - Comune di San Benedetto del Tronto Presidente del Comitato dei Sindaci	<input type="checkbox"/>	X
Emanuela Carboni	Assessore - Comune di San Benedetto del Tronto Vice Presidente del Comitato dei Sindaci	X	<input type="checkbox"/>
Monica Pomili	Assessore* - Comune di Grottammare	X	<input type="checkbox"/>
Franca Vertemati	Delegata* - Comune di Acquaviva Picena	X	<input type="checkbox"/>
Gianfilippo Michetti	Sindaco - Comune di Carassai	X	<input type="checkbox"/>
Roberto Luciani	Sindaco - Comune di Cossignano	<input type="checkbox"/>	X
Eleonora Sacchini	Assessore* - Comune di Cupra Marittima	X	<input type="checkbox"/>
Massimo Romani	Sindaco - Comune di Massignano	<input type="checkbox"/>	X
Massimo Narcisi	Sindaco - Comune di Monsampolo del Tronto	<input type="checkbox"/>	X
Daniel Matricardi	Sindaco - Comune di Montalto delle Marche	<input type="checkbox"/>	X
Lucio Porrà	Sindaco - Comune di Montefiore dell'Aso	<input type="checkbox"/>	X
Sergio Loggi	Sindaco - Comune di Monteprandone	<input type="checkbox"/>	X
Alessandro Lucciarini	Sindaco - Comune di Ripatransone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Delega agli atti

Partecipano:

Valentina Fanini – Comune di Acquaviva Picena
M. Simona Marconi – Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 21
Melissa Ascani – Servizi Sociali Comune di Cupra Marittima
Antonietta Di Carlantonio – Laura Cocci – Servizi Sociali Comune di Grottammare
Antonio Di Battista – Servizi Sociali del Comune di San Benedetto del Tronto
Valentina Simonato – Istruttore direttivo Ufficio Coordinamento ATS 21

Il Vice Presidente del Comitato dei Sindaci, Assessore del Comune di San Benedetto del Tronto Emanuela Carboni, constatata la validità dell'adunanza in seconda convocazione, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto. L'odierna riunione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 21 di San Benedetto del Tronto, convocata con mail del 05/11/2020 si tiene in videoconferenza su piattaforma Zoom ed ha inizio alle ore 10.00. La seduta è registrata.

1° punto all'o.d.g. – POR Marche FSE 2014-2020 9.4 e 9.1 "Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali" Monitoraggio e approvazione dello stato di avanzamento del progetto al 30/10/2020;

Il Coordinatore di Ambito effettua una panoramica sullo stato di avanzamento del progetto POR Marche FSE 2014-2020 9.4 e 9.1 "Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali" alla data del 30/10/2020 riepilogando la situazione per funzioni, ore e utenti, così come dettagliato nello schema che si allega in copia al verbale. Non vengono effettuate ulteriori osservazioni da parte dei partecipanti.

2° punto all'o.d.g. – Fondo statale per le politiche della famiglia 2020 - D.G.R. n.1220/2020 Identificazione linee di intervento da finanziare e realizzare nell'Anno 2021;

Il Coordinatore di Ambito rappresenta le diverse possibilità di finanziamento del contributo regionale di cui all'oggetto previste dalla DGR regionale, corrispondenti a tre tipologie di intervento:

1. Trasporto scolastico per minori disabili frequentanti scuole primarie e medie inferiori e trasporti con finalità di assistenza socio-sanitaria per minori disabili 0-18 anni;
2. Valorizzazione dei servizi ricreativi extrascolastici e/o delle attività di sostegno ai compiti (dopo-scuola) per minori in età 0-18 anni, erogati da enti pubblici e/o privati, riconosciuti in base alla specifica regolamentazione regionale o comunale, anche attraverso l'eventuale riduzione di rette e/o tariffe laddove applicate;
3. Attività dei Centri per la famiglia.

Si osserva che l'importo complessivo assegnato all'ATS pari ad una somma di € 22.000,00, fa propendere per la scelta di una sola tra le sopraindicate tipologie, da realizzarsi tra gennaio 2021 e dicembre 2021.

Il Sindaco di Carassai rileva nel proprio comune un problema per una disabile residente, in cui la famiglia si occupa autonomamente del trasporto scolastico. A tal proposito il Coordinatore evidenzia in tal caso, la possibilità di finanziamento attraverso i fondi residui destinati alla disabilità sensoriale come previsto dalla DGR 895/2020.

Il Centro Famiglia di San Benedetto del Tronto, causa COVID-19 è chiuso e non se ne conoscono i tempi di riapertura.

I rappresentanti dei Comuni di Cupra Marittima, di Grottammare e di San Benedetto del Tronto si dichiarano favorevoli all'utilizzo dei fondi per il secondo intervento sopraelencato.

3° punto all'o.d.g. – Varie ed eventuali;

Relativamente alla sollecitazione da parte dell'Assessore del Comune di Grottammare relativa alle **rette per i minori in comunità**, il Coordinatore di Ambito fa presente che è stata già predisposta una comunicazione da parte di tutti i Coordinatori degli ATS all'Assessore Regionale competente per il ripristino del Fondo Unico di Ambito, l'unico fondo libero che potrebbe integrare tale intervento. Si propone di predisporre una simile comunicazione anche da parte del Comitato dei Sindaci.

Riguardo alle **rette per gli anziani in istituto** invece è presente il Fondo Solidarietà. Il Coordinatore sostiene che si potrebbe pensare ad un regolamento di Ambito, senza vincolo però per i piccoli comuni che potrebbero trovarsi nelle condizioni di non poter anticipare le somme, pertanto è necessaria la presenza di tutti i comuni al momento dell'approvazione di un regolamento, che poi va ratificato nei singoli consigli comunali.

Il Coordinatore di Ambito ricorda che ai comuni sono arrivati dei **fondi ministeriali per emergenza COVID** legate a spese già sostenute dai comuni. Durante il periodo emergenziale, il SAD, Servizio Assistenza Domiciliare Anziani è comunque proseguito nel rispetto di tutte le normative, ora il gestore del servizio richiede i maggiori costi per l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e tamponi. Sarà pertanto richiesta ai comuni una piccola percentuale in più di compartecipazione in base al numero di utenti proprio per questi costi aggiuntivi per la sicurezza.

Il Sindaco di Carassai chiede informazioni sul **progetto 0-6** presentato dal proprio comune per i mesi estivi e se lo stesso potrebbe rientrare nel secondo intervento approvato al 2° punto all'o.d.g.

L'Assessore del Comune di Grottammare chiede chiarimenti in merito ai **TIS** e ai **PUC**.

La riunione termina alle ore 10.30.

Al termine della riunione, rimangono in linea il Coordinatore con lo staff e i referenti del Comune di Grottammare per esaminare alcuni aspetti relativi al nuovo Centro per l'Infanzia che deve essere aperto.

Tutto quanto sopra premesso, il Comitato dei Sindaci

DELIBERA

1. di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. vista l'urgenza che riveste la presente Deliberazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
3. di approvare lo stato di avanzamento del progetto POR Marche FSE 2014-2020 9.4 e 9.1 "Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali" alla data del 30/10/2020 così come da schema allegato in copia al verbale (Allegato 1);
4. di approvare, relativamente al "Fondo statale per le politiche della famiglia 2020" di cui alla D.G.R. n.1220/2020" il seguente intervento da finanziare e realizzare nell'anno 2021: valorizzazione dei servizi ricreativi extrascolastici e/o delle attività di sostegno ai compiti (dopo-scuola) per minori in età 0-18 anni, erogati da enti pubblici e/o privati, riconosciuti in base alla specifica regolamentazione regionale o comunale, anche attraverso l'eventuale riduzione di rette e/o tariffe laddove applicate;
5. di dare mandato al Coordinatore di predisporre una richiesta destinata all'Assessore Regionale competente, di ripristino del Fondo Unico da parte del comitato dei Sindaci dell'ATS 21;
6. di approvare una compartecipazione aggiuntiva da parte dei comuni in base al numero utenti, da corrispondere al soggetto gestore del SAD - Servizio Assistenza Anziani, che ha dovuto sostenere maggiori costi per l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e tamponi in periodo emergenziale per la prosecuzione del servizio.

Il Coordinatore di Ambito
M. Simona Marconi

Il Verbalizzante
Valentina Simonato

Il Vice Presidente del Comitato dei Sindaci
Assessore del Comune di San Benedetto del Tronto
Emanuela Carboni





POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 – R.A. 9.3 – T.A 9.4.B P.I. 9.1: R.A 9.2 T.A. 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Ambito Territoriale Sociale 21
Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto al 30/10/2020

Nel periodo oggetto del presente monitoraggio, nella fattispecie 1 Gennaio – 30 Ottobre 2020, il nuovo progetto ha preso avvio, in continuità con il precedente.

Sono state inizialmente attivate le seguenti Funzioni:

1. Funzione Accesso/Sportelli Sociali
2. Funzione Presa in Carico
3. Funzione “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”

La Funzione 4. “Assistenza educativa”, “Sostegno alle funzioni genitoriali” e “Servizio socio-educativo estivo” sarebbe dovuta partire a seguito di affidamento all'esterno, ma a causa della incertezza sull'entità esatta dei fondi a disposizione e a ritardi dovuti all'emergenza Covid-19, a tutto'oggi non è stata attivata.

A seguire per ogni funzione in essere sono indicate ore effettuate e fruizioni.

1. Funzione Accesso/Sportelli Sociali

Totale ore effettuate per funzione: 1.240 ore

Fruizioni (valore assoluto) oggetto di monitoraggio fisico

Numero totale di contatti censiti: 1505

Relativamente al periodo indicato, alla data attuale (dato che l'inserimento è ancora in corso) sono state registrate su Siso 570 schede di accesso (diretto, telefonico, scritto) agli sportelli territoriali di Ambito anche se le schede riguardano prevalentemente accessi diretti. Si precisa che in realtà i contatti allo sportello sono molto più numerosi ma non è stato possibile riportarli in modo esaustivo

perchè per molti accessi (non in presenza) non è stato possibile far sottoscrivere il modulo di consenso al trattamento dei dati personali (modulo privacy). Infatti durante il lockdown sono stati comunque garantiti gli sportelli, tramutandoli in sportelli telefonici e garantendo la risposta a molte problematiche, anche quelle relative all'emergenza del periodo (problematiche economiche, socio-sanitarie, socio-assistenziali e molto altro). Sono stati riportati sul sistema informatico Siso solo i contatti avuti con persone precedentemente censite di cui si era in possesso del modulo privacy o con persone di cui si è potuto avere l'autorizzazione al trattamento dei dati. Si noti che solo nel periodo compreso tra Aprile e Settembre 2020, in cui lo sportello è stato prevalentemente telefonico, si sono registrati i seguenti contatti: 641 contatti telefonici e 294 mail (ultimo monitoraggio sportello aiuto sociale allegato).

2. Funzione Presa in Carico

Totale ore effettuate per funzione: 4.304 ore

Fruizioni (valore assoluto) oggetto di monitoraggio fisico

Numero totale utenti:342

di cui:

Area Anziani: Sono state seguite complessivamente **220 persone di cui 45 sono nuovi utenti** presi in carico a partire dal 1/1/2020, mentre gli altri sono utenti che erano già in carico ai Servizi di Ambito (Sad e Assegno di cura). Si precisa che sono state altresì seguite altre persone senza conseguente presa in carico da parte del Servizio (Segnalazioni da enti o altri servizi, richieste di servizi senza erogazione dell'intervento per non accettazione delle condizioni o per mancanza di requisiti o passaggio ad altro servizio, ecc).

Area Minori: Sono stati seguiti complessivamente **122 minori di cui 30 sono nuovi utenti** presi in carico a partire dal 1/1/2020, mentre gli altri sono utenti che erano già in carico al Servizio.

3. Funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo"

Totale ore effettuate per funzione: 3.411 ore

Fruizioni (valore assoluto) oggetto di monitoraggio fisico

TIPOLOGIA TIS	Progetti predisposti nel 2019 attivi anche nel 2020	Nuovi progetti predisposti ed avviati nel 2020	Progetti predisposti ma non avviati	Numero Complessivo di Fruizioni al Servizio Tirocini
BORSE LAVORO	144	6	18	168
PON	33	3	0	36
POR	36	26	3	65
TOTALE	213	35	21	269

4. Funzioni "Assistenza educativa" e "Sostegno alle funzioni genitoriali" e "Servizio socio-educativo estivo"

Funzione non ancora attivata

TOTALE ORE PROGETTO EFFETTUATE : 8.955

GRUPPO DI PROGETTO

La composizione del Gruppo di Progetto (All. 1A. "ATS21 Allegato F2 GruppoProgettoATS_v01 al 30_10_2020") ha subito alcune modifiche; l'operatore id n. 1.1/2.1 dal 16 ottobre 2020 ha interrotto il rapporto di lavoro ed è stata sostituita dall'operatore id n. 1.1/2.7, con competenze pari e superiori; l'operatore id n. 1.2/2.2 dal 29 luglio è in congedo di maternità, in attesa di sostituzione temporanea; l'operatore id n. 3.2 è temporaneamente sospesa per altro incarico non finanziato con fondi POR; il monte ore settimanale assegnato è temporaneamente suddiviso tra gli altri operatori impiegati nella medesima Funzione id. 3.3 e id 3.4.

CALENDARIO SPORTELLI E RETE SPORTELLI

L' All 1B. "ATS21 Allegato F3 CalendarioSettimanaleSportello al 30_10_2020" riporta orari di apertura ed operatori addetti agli sportelli attivati.

L' All 1C. "ATS21 Allegato F4 Rete sportelli al 30_10_2020" indica l'attuale rete di sportelli.

La rete degli sportelli è attualmente costituita da n. 4 sportelli, nello specifico: 1.Sportello di San Benedetto del Tronto c/o Comune di San Benedetto del Tronto; 2. Sportello di San Benedetto del Tronto c/o Distretto Sanitario; 3. Sportello di Monteprendone c/o Comune di Monteprendone; 4. Sportello di Cupra Marittima c/o Comune di Cupra Marittima.

Ad oggi sono stati attivati n. 4 sportelli riportati nel presente prospetto, che saranno implementati durante il periodo progettuale fino al raggiungimento del n. previsto (9 sportelli). L'attivazione dei nuovi sportelli, in fase di predisposizione al momento dell'instaurarsi dell'emergenza Covid-19, sarà messa in essere non appena le condizioni lo permetteranno.

Considerato il perdurare dell'emergenza Covid-19, lo sportello attivato presso il Distretto Sanitario di San Benedetto del Tronto (martedì e venerdì ore 9-13), causa il congedo di maternità dal 29/07/2020 dell'operatore preposto id n. 1.2/2.2, poiché già esclusivamente telefonico su indicazione ASUR, nel giorno di venerdì è stato sospeso in attesa della sostituzione dell'operatrice; nel periodo di sospensione lo sportello è comunque garantito dal servizio svolto dagli operatori dello sportello presso il comune capofila di San Benedetto del Tronto, che lavorano sia in presenza che telefonicamente in SmartWorking.

Firma e timbro del Responsabile del progetto

AMBITO TERRITORIALE n°21

IL COORDINATORE

Dott.ssa Simona Marconi



POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 – R.A. 9.3 – T.A 9.4.B P.I. 9.1: R.A 9.2 T.A. 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO

Ambito Territoriale Sociale n. 21

1. Funzione "Accesso/Sportelli sociali"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
1.1	Roberta Di Nicolò	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	C	C	294	0735/794562 – 341	01/01/20	15/10/20	Interruzione rapporto di lavoro dal 16/10/2020; le ore rimanenti sono state assegnate all'operatore Manuela Pirri n. id. 1.6 che la sostituisce
1.2	Marianna Palmieri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	B	1430	0735/794562 – 341	01/01/20	30/06/22	In maternità dal 28/07/2020 – In attesa di sostituzione per il periodo di congedo
1.3	Martina Rovedi	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	1300	0735/793632 – 0735/794562 – 341	01/01/20	30/06/22	
1.4	Meri Sgrilli	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	1430	0735/793632 – 0735/794562 – 341	01/01/20	30/06/22	
1.5	1 ulteriore figura professionale da individuare	Lauree in Servizio Sociale /Sociologia/Scienze e tecniche Psicologiche o attinenti al profilo professionale per la presente Funzione	B	B	1680				
1.6	Manuela Pirri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	1136	0735/794562 – 341	26/10/20	30/06/22	Subentra al posto di Roberta Di Nicolò n. id. 1.1 con monte ore pari alle ore rimanenti precedentemente assegnate all'operatore n. id. 1.1
<i>totale ore funzione</i>					7270				

2. Funzione "Presa in carico"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
2.1	Roberta Di Nicolò	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	C	C	975	0735/794562 – 341	01/01/20	15/10/20	Interruzione rapporto di lavoro dal 16/10/2020; le ore rimanenti sono state assegnate all'operatore Manuela Pirri n. id. 2.7 che la sostituisce
2.2	Marianna Palmieri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	2545	0735/794562 – 341	01/01/20	30/06/22	In maternità dal 28/07/2020 – In attesa di sostituzione per il periodo di congedo
2.3	Martina Rovedi	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	1575	0735/794562 – 341	01/01/20	30/06/22	
2.4	Meri Sgrilli	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	2545	0735/794562 – 341	01/01/20	30/06/22	
2.5	Maria Consorti	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	1988	0735/7937492	01/01/20	30/06/22	
2.6	Roberta Di Bonaventura	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	D	1987	0735/7937422	01/01/20	30/06/22	
2.7	Manuela Pirri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	D	C	1570	0735/794562 – 341	26/10/20	30/06/22	Subentra al posto di Roberta Di Nicolò n. id. 2.1 con monte ore pari alle ore rimanenti precedentemente assegnate all'operatore n. id. 2.1
<i>totale ore funzione</i>					13185				



REGIONE
MARCHE



POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 – R.A. 9.3 – T.A 9.4.B P.I. 9.1: R.A 9.2 T.A. 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO

Ambito Territoriale Sociale n. 21

3. Funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
3.1	Alessandra Brandimarte	Lauree in Sociologia (Classe di concorso L-40)	D	A	3975	0735/794271	01/01/20	30/06/22	
3.2	Diletta Baldassarri	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	C	B	131	0735/794504	01/01/20	30/06/22	Temporaneamente sospesa per altro incarico non finanziato con fondi POR – il monte ore settimanale assegnato è temporaneamente suddiviso tra gli altri operatori id. 3.3 e id 3.4
3.3	Maria Maddalena Scoccia	Lauree in Servizio Sociale (Classe L-39)	C	A	2843	0735/794504	01/01/20	30/06/22	
3.4	Eugenio Di Girolamo	Lauree in Scienze e tecniche psicologiche (Classe L-24)	D	D	1826	0735/794504	01/01/20	30/06/22	
<i>totale ore funzione</i>					8775				

4. Funzioni "Assistenza educativa" e "Sostegno alle funzioni genitoriali" e "Servizio socio-educativo estivo"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
4.1	figura da individuare a seguito di gara d'appalto	Titoli di cui al D. Lgs n. 65 del 13/04/2017, art. 14, commi 3, 4, 5 e L. n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, commi da 594 a 600.	D	B	500				Funzione non attivata
4.2	figura da individuare a seguito di gara d'appalto	Titoli di cui al D. Lgs n. 65 del 13/04/2017, art. 14, commi 3, 4, 5 e L. n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, commi da 594 a 600.	B	B	500				
4.3	figura da individuare a seguito di gara d'appalto	Titoli di cui al D. Lgs n. 65 del 13/04/2017, art. 14, commi 3, 4, 5 e L. n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, commi da 594 a 600.	B	B	475				
4.4	figura da individuare a seguito di gara d'appalto	Titoli di cui al D. Lgs n. 65 del 13/04/2017, art. 14, commi 3, 4, 5 e L. n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, commi da 594 a 600.	C	C	450				
4.5	figura da individuare a seguito di gara d'appalto	Titoli di cui al D. Lgs n. 65 del 13/04/2017, art. 14, commi 3, 4, 5 e L. n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, commi da 594 a 600.	C	C	453				
<i>totale ore funzione</i>					2378				
TOTALE ORE PROGETTO					31608				

NOTA: Indicare, per ciascuna risorsa da impiegare nel progetto, la classe di appartenenza dell'esperienza acquisita inserendo la lettera corrispondente:
<=2 anni di esperienza-**Profilo basso A**; >2 e <=5 anni di esperienza -**Profilo medio B**; >5 e <=10 anni di esperienza- **Profilo buono C**; >10 anni di esperienza- **Profilo Alto D**



REGIONE
MARCHE



POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II - P.I. 9.4 – R.A. 9.3 – T.A 9.4.B P.I. 9.1: R.A 9.2 T.A. 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO

Ambito Territoriale Sociale n. 21

Data _____

Firma e timbro del Responsabile del progetto

AMBITO TERRITORIALE n° 21

IL COORDINATORE

Dott.ssa Simona Marconi

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare il gruppo di lavoro, insieme all'allegato F 1, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione del personale insieme all'allegato F1;
3. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della delibera semestrale del Comitato dei Sindaci fotografando la rete ai sensi dell'art.13 dell'Avviso.



POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II
Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B;
Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F.1

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per le risorse umane

Dati Anagrafici

La sottoscritta PIRRI MANUELA
nata SAN BENEDETTO DEL TRONTO il 06/06/1979
residente in ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) CAP 64026
Via DEFENSE n. 19/E Tel 349/3504075
e-mail manu.pirri@gmail.com codice fiscale PRRMNL79H46H769C

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli di studio e le esperienze professionali di seguito descritte corrispondono al vero.

Titoli di studio

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____ conseguito in data _____ (gg/mm/aaaa) _____;
Laurea in SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE conseguita in data 07/03/2006 (gg/mm/aaaa)
Altro _____ conseguita in data _____ (gg/mm/aaaa) _____

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

Presa in carico: Iscrizione Albo professionale assistenti Sociali Regione MARCHE n. 1079/B

Di essere in possesso dei seguenti **requisiti essenziali** per:

“Assistenza educativa e sostegno alle funzioni genitoriali” e “Servizio socio-assistenziale estivo”:
aver conseguito uno dei titoli di cui alla seguente normativa:

- Decreto Legislativo n. 65 del 13/04/2017:” Istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’art 1, commi 180 e 181, lettera e), della L n. 107 /2015” - art. 14, commi 3, 4, 5;
- LEGGE 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” – Art. 1, commi da 594 a 600.

Esperienze professionali

Di possedere i seguenti profili di esperienza professionale

Profilo di appartenenza	Anni di esperienza nella funzione
A. Profilo basso	<=2
B. Profilo medio	>2 e <=5
C. Profilo buono	>5 e <=10
D. Profilo Alto	>10

Funzione	Profilo di appartenenza <i>Indicare la lettera di riferimento</i>
Funzione generica nelle Politiche Sociali	D
Funzioni specifiche:	
> <i>Accesso/Sportelli sociali</i>	C
> <i>Presa in carico</i>	C
> <i>Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo</i>	
> <i>Assistenza educativa e Sostegno alle funzioni genitoriali</i>	C
> <i>Servizio socio-educativo estivo</i>	

In quanto maturato, alla data odierna, le seguenti comprovate esperienze professionali nelle seguenti esperienze lavorative (*indicare solo quelle pertinenti*):

Date (da – a)	01/01/2015-23/10/2020
Nome dell’azienda e città	COOPERATIVA SOCIALE COOSS MARCHE – S. Benedetto del Tronto (AP)
Posizione lavorativa	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE
Principali mansioni e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività amministrativa/contabile presso l’ufficio <input type="checkbox"/> Assistente Sociale Coordinatore all’interno dell’appalto “Misure e Gestione dei servizi per gli anziani” con l’Ambito Territoriale Sociale n. 21 di

	<p>San Benedetto del Tronto nello specifico servizio sociale professionale con presa in carico dell'utenza e attività di supporto e racconto con le assistenti sociali del PUA e di presa in carico dell'utenza anziana;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assistente Sociale inserita nel progetto PRONTO COOSS della Cooperativa Cooss Marche: sportello telefonico informativo per servizi domiciliari dedicati e successivo colloquio di persona qualora interessati ad attivare il servizio e ove necessario eventuale visita domiciliare e presa in carico successiva all'attivazione del servizio. <input type="checkbox"/> Assistente Sociale autorizzata nel progetto POR MARCHE 2017-2019 nella funzione accesso/sportello in sostituzione delle assistenti sociali incaricate dal 13/06/2018 al 15/12/2019
--	---

Date (da – a)	01/12/2009-31/12/2014
Nome dell'azienda e città	COOPERATIVA SOCIALE KOINEMA (ex Cooperativa Filo d'Arianna) – S. Benedetto del Tronto (AP)
Posizione lavorativa	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/EDUCATORE
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attività amministrativa/contabile presso l'ufficio <input type="checkbox"/> Educatore presso servizio di assistenza domiciliare educativa per minori e per soggetti con disagio mentale;

Date (da – a)	23/09/2009-30/11/2009
Nome dell'azienda e città	COOPERATIVA SOCIALE FILO D'ARIANNA – S. Benedetto del Tronto (AP)
Posizione lavorativa	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/EDUCATORE
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attività amministrativa/contabile presso l'ufficio <input type="checkbox"/> Educatore presso servizio di assistenza domiciliare educativa per minori e per soggetti con disagio mentale; <input type="checkbox"/> Educatore presso Centri ricreativi estivi per minori.

Date (da – a)	01/04/2009-07/08/2009
Nome dell'azienda e città	COOPERATIVA SOCIALE FILO D'ARIANNA – S. Benedetto del Tronto (AP)
Posizione lavorativa	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/EDUCATORE
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attività amministrativa/contabile presso l'ufficio <input type="checkbox"/> Educatore presso servizio di assistenza domiciliare educativa per minori e per soggetti con disagio mentale; <input type="checkbox"/> Educatore presso Centri ricreativi estivi per minori.

Date (da – a)	03/12/2009-30/11/2012
Nome dell'azienda e città	COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
Posizione lavorativa	ASSISTENTE SOCIALE LIBERO PROFESSIONISTA
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Attività di segretariato sociale attraverso gli sportelli

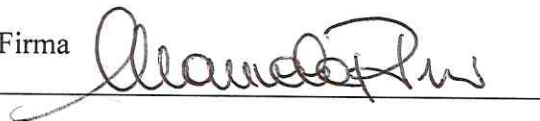
responsabilità	<p>attivati presso il distretto sociale Asur Marche area vasta 5 e presso il Comune di San Benedetto del tronto.</p> <p><input type="checkbox"/> Attività di Servizio Sociale Professionale attraverso la presa in carico degli utenti anziani mediante la predisposizione del PAI.</p>
----------------	---

Date (da – a)	01/10/2007-31/07/2008
Nome dell'azienda e città	SUORE OBLATE DEL SS. REDENTORE – Grottammare
Posizione lavorativa	ASSISTENTE SOCIALE
Principali mansioni e responsabilità	Presa in carico delle ragazze accolte presso la struttura al fine dell'inserimento delle stesse nel mondo del lavoro e nel territorio locale.

Allega:

- Copia di un documento di identità in corso di validità

Data 26/10/2020

Firma 

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE.

Data 26/10/2020

Firma 

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Posizione di funzione “Programmazione nazionale e comunitaria” (tel. 071 806 3674/3801 email: pf.bilancio.programmazioneunitaria@regione.marche.it) Andrea Pellei e il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport Giovanni Santarelli (tel. 071 806 4048/4046 email: servizio.politichesociali_sport@regione.marche.it)

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (*es. MEF-IGRUE, Anpal*) e alle altre Autorità di controllo (*es. Corte dei Conti, Guardia di finanza*) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende dalla necessità di monitoraggio del progetto sopra indicata e l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali degli operatori. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile effettuare il monitoraggio delle attività svolte dagli operatori e, quindi, il riconoscimento delle relative spese.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo e data
ROSETO DEGLI ABRUZZI, 26/10/2020

firma




PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA



- 1. PIRRI
- 2. MANUELA
- 3. 06/06/79 S.BENEDETTO DEL TRONTO (AP)
- 4a. 08/10/2020 4c. MIT-UCO
- 4b. 06/06/2031
- 5. U19V11839K
- 7.

Manuela

9. AM B

13.	9.	10.	11.	12.
	AM	19/01/13	06/06/31	
	A1			
	A2			
	A			
	B1			
	B	11/10/00	06/06/31	
	C1			
	C			
	D1			
	D			
	BE			
	C1E			
	CE			
	D1E			
	DE			

12. 71 AP505020F 01

AL 1483549

1. Cognome: PIRRI 2. Nome: MANUELA 3. Data e luogo di nascita: 06/06/1979 S. Benedetto del Tronto (AP)
 4a. Data di scadenza: 08/10/2020 4b. Data di rilascio: 06/06/2020 4c. Centro di rilascio: MIT-UCO
 5. Codice: U19V11839K 6. Validità dal: 11/10/2000 7. Validità fino al: 06/06/2031
 8. Organismo di rilascio: MIT-UCO

ALLEGATO 1.B



Allegato F.3

POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II

Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B
Priorità di investimento 9.1, Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N
Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Calendario settimanale solo degli sportelli finanziati dall'avviso

Funzione "Accesso/Sportelli Sociali"

ATS n. 21

*RETE di n. 4 sportelli (ad oggi attivati)**

1. Sportello di San Benedetto del Tronto c/o Comune di San Benedetto del Tronto

indirizzo Viale De Gasperi, 124 – San Benedetto del Tronto	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 01/01/2020
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 12 ore settimanali

Calendario in vigore dal 01/01/2020 al 30/06/2022	
Giorni	Orario di apertura <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle 9,00 Alle 13,00 Op. Martina Rovedi Id. n. 1.3 Op. Roberta Di Nicolò Id. n. 1.1 fino al 15/10/2020 Op. Manuela Pirri Id. n. 1.6 dal 26/10/2020
Mart	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mer	Dalle 9,00 Alle 13,00 Op. Meri Sgrilli Id. n. 1.4 Op. Marianna Palmieri. Id. n. 1.2
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n.
Ven	Dalle 9,00 Alle 13,00 Op. Martina Rovedi Id. n. 1.3 Op. Roberta Di Nicolò Id. n. 1.1 fino al 15/10/2020 Op. Manuela Pirri Id. n. 1.6 dal 26/10/2020
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

2. Sportello di San Benedetto del Tronto c/o Distretto Sanitario - San Benedetto del Tronto

indirizzo Via Romagna, 7 – San Benedetto del Tronto	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 01/01/2020
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 8 ore settimanali

Calendario in vigore dal 01/01/2020 al 30/06/2022	
Giorni	Orario di apertura <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle 9,00 Alle 13,00 Op. Martina Rovedi Id. n. 1.3 Op..... Id. n.
Mer	Dalle Alle Op..... Id. n.
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n.
Ven	Dalle 9,00 Alle 13,00 Op. Marianna Palmieri. Id. n. 1.2 fino al 28/07/2020**
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

***Considerato il perdurare dell'emergenza Covid-19, lo sportello attivato presso il Distretto Sanitario di San Benedetto del Tronto, causa il congedo di maternità dal 28/07/2020 dell'operatore preposto Marianna Palmieri, poiché già esclusivamente telefonico su indicazione ASUR, nel giorno di venerdì è stato sospeso in attesa della sostituzione dell'operatrice; nel periodo di sospensione lo sportello è comunque garantito dal servizio svolto dagli operatori dello sportello presso il comune capofila di San Benedetto del Tronto, che lavorano sia in presenza che telefonicamente in SmartWorking.*

3. Sportello di Montepreandone c/o Comune di Montepreandone

indirizzo Via delle Magnolie, 1 – Frazione Centubuchi di Montepreandone	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 01/01/2020
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 4 ore settimanali

Calendario in vigore dal 01/01/2020 al 30/06/2022	
Giorni	Orario di apertura <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n. Op..... Id. n.
Mart	Dalle Alle Op..... Id. n. Op..... Id. n.
Mer	Dalle 9,00 Alle 13,00 Op. Martina Rovedi Id. n. 1.3 Op..... Id. n.
Giov	Dalle Alle Op..... Id. n. Op..... Id. n.
Ven	Dalle Alle Op..... Id. n. Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n. Op..... Id. n.

4. Sportello di Cupra Marittima c/o Comune di Cupra Marittima

indirizzo Piazza Libertà, 11 – Cupra Marittima	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 01/01/2020
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 4 ore settimanali

Calendario in vigore dal 01/01/2020 al 30/06/2022	
Giorni	Orario di apertura Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mart	Dalle Alle Op..... Id. n.
Mer	Dalle Alle Op..... Id. n.
Giov	Dalle 9,00 Alle 13,00 Op. Meri Sgrilli Id. n. 1.4
Ven	Dalle Alle Op..... Id. n.
Sab	Dalle Alle Op..... Id. n.

*Ad oggi sono stati attivati n. 4 sportelli riportati nel presente prospetto, che saranno implementati durante il periodo progettuale fino al raggiungimento del n. previsto (9 sportelli). L'attivazione dei nuovi sportelli, in fase di predisposizione al momento dell'instaurarsi dell'emergenza Covid-19, sarà messa in essere non appena le condizioni lo permetteranno.

Data _____

Firma e timbro Responsabile del progetto

AMBITO TERRITORIALE n°21
IL COORDINATORE

Dott.ssa Simona Marconi



Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare la rete degli sportelli finanziati, insieme all'allegato F 3, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione degli sportelli (non occasionale);
3. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della delibera semestrale del Comitato dei Sindaci fotografando la rete ai sensi dell'art.13 dell'Avviso.



Allegato F.4

POR Marche FSE 2014-2020 - Asse II

Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B

Priorità di investimento 9.1, Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Rete Sportelli *

La rete degli UPS/PUA è composta da n. 9 sportelli ed ha le seguenti caratteristiche:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo <i>(è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)</i>	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguatamente popolata
1	San Benedetto del Tronto	Viale De Gasperi, 124	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
2	San Benedetto del Tronto	Via Romagna, 7	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
3	Cossignano	Via Borgo, 7	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
4	Cupra Marittima	Piazza Libertà, 11	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
5	Grottammare	Via Marconi, 50	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
6	Massignano	Piazza G. Garibaldi	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
7	Monsampolo del Tronto	Piazza Binni – Frazione Stella di Monsampolo	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
8	Monteprandone	Via delle Magnolie, 1 – Frazione Centubuchi	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
9	Ripatransone	Via Don Augusto Camei, 8	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
<i>Compilare 1 riga per ogni sportello</i>					

di cui finanziati n. 9 e indicare quali:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo <i>(è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)</i>	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguatamente popolata
1	San Benedetto del Tronto	Viale De Gasperi, 124	x si	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
2	San Benedetto del Tronto	Via Romagna, 7	x si	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
3	Cossignano	Via Borgo, 7	x si	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
4	Cupra Marittima	Piazza Libertà, 11	x si	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
5	Grottammare	Via Marconi, 50	x si	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
6	Massignano	Piazza G. Garibaldi	x si	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
7	Monsampolo del Tronto	Piazza Binni – Frazione Stella di Monsampolo	x si	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
8	Monteprandone	Via delle Magnolie, 1 – Frazione Centubuchi	x si	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
9	Ripatransone	Via Don Augusto Camei, 8	x si	x si <input type="checkbox"/> no	x si <input type="checkbox"/> no
<i>Compilare 1 riga per ogni sportello</i>					

*** La rete degli sportelli è attualmente costituita da n. 4 sportelli, nello specifico: 1. Sportello di San Benedetto del Tronto c/o Comune di San Benedetto del Tronto; 2. Sportello di San Benedetto del Tronto c/o Distretto Sanitario - San Benedetto del Tronto; 3. Sportello di Monteprandone c/o Comune di Monteprandone; 4. Sportello di Cupra Marittima c/o Comune di Cupra Marittima.**

Gli sportelli saranno implementati durante il periodo progettuale fino al raggiungimento del n. previsto (9 sportelli). L'attivazione degli stessi, in fase di predisposizione al momento dell'instaurarsi dell'emergenza Covid-19, sarà messa in essere non appena le condizioni lo permetteranno.

Dall'inizio del periodo di emergenza Covid-19 lo sportello attivato presso il Distretto Sanitario di San Benedetto del Tronto su indicazione ASUR è attivo in modalità telefonica.

Data

Firma del Responsabile del Progetto
AMBITO TERRITORIALE n°21
IL COORDINATORE
 Dott.ssa *Silvana Marconi*

Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

- entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto di adesione, per presentare la rete degli sportelli finanziati, insieme all'allegato F.3, ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso;

-
2. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della delibera semestrale del Comitato dei Sindaci fotografando la rete ai sensi dell'art.13 dell'Avviso.