

Comune Capofila San Benedetto del Tronto
 Acquaviva Picena Carassai Cossignano Cupra Marittima Grottammare Massignano Monsampolo del Tronto
 Montalto delle Marche Montefiore dell'Asso Monteprandone Ripatransone

DELIBERAZIONE N. 1 DEL 14/02/2018

Originale di deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale 21

O.D.G.:

1. Approvazione dei verbali del Comitato dei Sindaci n. 11 del 18/12/2018;
2. Nomina del Coordinatore di Ambito a seguito del comando presso la Direzione ASUR Marche del dott. Antonio De Santis dal 1°/02/2018;
3. Presa d'atto della convenzione per la realizzazione del progetto "GiovanINformati" nell'ambito dell'Accordo "I giovani C'ENTRANO";
4. Progetto POR. Approvazione delle variazioni relative alla funzione "Accesso/Sportelli sociali" (ore e numero di sportelli);
5. Servizio trasporto Centro Alzheimer. Contribuzione alle spese per utenti;
6. Varie ed eventuali.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **14** del mese di **febbraio** alle **ore 15.00** in prima convocazione **15.30** in seconda convocazione in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, si è riunito il Comitato dei Sindaci, nelle persone dei signori:

	COMPONENTI	Presenti	Assenti
Pasqualino Piunti	Sindaco - Comune di San Benedetto del Tronto Presidente del Comitato dei Sindaci	X	<input type="checkbox"/>
Emanuela Carboni	Assessore - Comune di San Benedetto del Tronto	X	<input type="checkbox"/>
Clarita Baldoni	Assessore - Comune di Grottammare	<input type="checkbox"/>	X
Mimma Massicci*	Assessore - Comune di Acquaviva Picena	X	<input type="checkbox"/>
Vincenzo Polini	Sindaco - Comune di Carassai	<input type="checkbox"/>	X
Roberto De Angelis	Sindaco - Comune di Cossignano	X	<input type="checkbox"/>
Domenico D'Annibali	Sindaco - Comune di Cupra Marittima	<input type="checkbox"/>	X
Massimo Romani	Sindaco - Comune di Massignano	<input type="checkbox"/>	X
Massimo Narcisi	Vice Sindaco - Comune di Monsampolo del Tronto	X	<input type="checkbox"/>
Raffaele Tassotti	Sindaco - Comune di Montalto delle Marche	<input type="checkbox"/>	X
Lucio Porrà	Sindaco - Comune di Montefiore dell'Asso	<input type="checkbox"/>	X
Sergio Loggi	Vice Sindaco - Comune di Monteprandone	X	<input type="checkbox"/>
	Commissario - Comune di Ripatransone	<input type="checkbox"/>	X

*delega allegata in copia al verbale

Partecipano:

Catia Talamonti – Dirigente Politiche Sociali Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico
 Simona Marconi – Direttore Servizi alla Persona del Comune di San Benedetto del Tronto
 Valentina Simonato – Componente staff Ufficio di Coordinamento Ambito Territoriale Sociale n. 21

Il Presidente del Comitato dei Sindaci f.f., Assessore del Comune di Acquaviva Picena Mimma Massicci, che assume temporaneamente la presidenza in assenza del Presidente, constatata la validità dell'adunanza in seconda convocazione, dichiara aperta la seduta e pone in discussione le proposte di deliberazione indicate in oggetto. L'odierna riunione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 21 di San Benedetto del Tronto, convocata con PEC nota prot. n. 7356 del 02/02/2018 si tiene presso la Sala Giunta del Comune di San Benedetto del Tronto ed ha inizio alle ore 16.00. La seduta è registrata.

Si stabilisce di anticipare la trattazione dei punti all'o.d.g. n. 3 e n. 4 in attesa dell'arrivo del Sindaco del Comune di San Benedetto del Tronto.

In assenza del Coordinatore dell'ATS 21 dott. Antonio De Santis, in comando presso la Direzione Generale ASUR Marche a partire dal 1/02/2018, il Comune di San Benedetto del Tronto al fine di non ostacolare l'attività, ha provveduto ad assegnare con urgenza compiti e funzioni svolti dal Coordinatore dell'ATS 21, con Determina del Dirigente Politiche Sociali Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico n. 79 del 05/02/2018, alla propria dipendente dott.ssa Maria Simona Marconi, già Direttore del Servizio Politiche Sociali, che presenza all'odierna riunione.

3° Punto all'o.d.g. – Presa d'atto della convenzione per la realizzazione del progetto "GiovaniINformati" nell'ambito dell'Accordo "I giovani C'ENTRANO";

La dott.ssa Maria Simona Marconi illustra ai presenti i Progetti in materia di Politiche Giovanili del Comune di Grottammare "Potenziamento Servizio Informagiovani" e del Comune di San Benedetto del Tronto "IN-Formazione" che si allegano in copia al verbale (ALL.A), nell'ambito dell'accordo "i giovani C'ENTRANO" per cui è previsto per l'ATS 21 un finanziamento regionale pari a € 12.746,94. Per l'attuazione è stato sottoscritto dalla Dirigente e dalla Regione Marche uno Schema di convenzione che si allega in copia al verbale (ALL A) di cui il Comitato dei Sindaci prende atto.

4° Punto all'o.d.g. – Progetto POR. Approvazione delle variazioni relative alla funzione "Accesso/Sportelli sociali" (ore e numero di sportelli);

La dott.ssa Maria Simona Marconi evidenzia le difficoltà emerse in merito alla gestione del progetto a valere sui fondi europei POR per cui sono richieste alcune modifiche in merito agli sportelli previsti e ai relativi orari, come da PEC della Regione Marche n. 1291826 del 27/12/2017. Relativamente all'attuazione dello sportello itinerante da realizzare al termine della selezione per assistenti sociali che si sta attualmente svolgendo, viene proposta l'individuazione di un paio di sedi dislocate preferibilmente nei comuni più raggiungibili anche dalla popolazione dell'interno.

Il Sindaco di Cossignano ed il Vice Sindaco di Monsampolo del Tronto intervengono rispetto alla gestione REI. La dott.ssa Maria Simona Marconi specifica che lunedì si terrà la preselezione del concorso per l'assunzione di 4 Assistenti Sociali a tempo pieno e 2 part-time, per il quale sono pervenute circa 200 domande. La graduatoria sarà utile anche ad altri comuni. A conclusione del concorso sarà disponibile personale da utilizzare oltre che per il POR, anche per la gestione del REI, e sarà inoltre prevista una formazione, come già richiesto dal Comitato dei Sindaci, a cui parteciperanno anche i responsabili dei servizi sociali dei comuni. Aggiunge inoltre di aver partecipato ad una riunione assieme all'Ambito della Vallata con il CNA per stipulare degli accordi per i tirocini formativi e lavorativi.

A conclusione del dibattito il Comitato dei Sindaci approva le modifiche del progetto POR come meglio definito nella parte deliberativa e stabilisce di richiedere a tutti i comuni, che dovranno rispondere in tempi brevi, la disponibilità di una sede per lo sportello itinerante delle assistenti sociali con le caratteristiche richieste da progetto POR.

5° Punto all'o.d.g. – Servizio trasporto Centro Alzheimer. Contribuzione alle spese per utenti

Alle ore 16.15 raggiunge i presenti il Sindaco del Comune di San Benedetto del Tronto Pasqualino Piunti che assume la presidenza e poco dopo arriva la Dirigente Politiche Sociali Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico del Comune di San Benedetto del Tronto Catia Talamonti.

Relativamente all'argomento in oggetto, la dott.ssa Maria Simona Marconi propone di sospendere la trattazione del punto all'ordine del giorno, in quanto la RSA S. Giuseppe è stata acquisita dal Gruppo De Benedetti. Ritiene necessario attendere gli sviluppi della situazione prima di prendere decisioni in merito, in quanto i nuovi proprietari vorrebbero rendere privato il Centro e convenzionarsi con l'ASUR.

Il Sindaco Roberto De Angelis del Comune di Cossignano, relativamente all'argomento, evidenzia la difficoltà di sostenere i costi di trasporto per i disabili anche in considerazione della riduzione del contributo regionale. Constata come sarebbe utile mettere a sistema il servizio trasporti ottimizzando percorsi e mezzi.

La dott.ssa Maria Simona Marconi riferisce che in data odierna si è tenuto presso il Comune di San Benedetto del Tronto un incontro con il Presidente della Croce Verde in cui è stato presentato un progetto vantaggioso relativo al trasporto che disporrà anche di un mezzo comunale. Prendendo atto delle esigenze emerse, propone di valutare tale progetto nell'ottica di un possibile ampliamento affinché possano beneficiarne anche gli altri comuni dell'Ambito, anche attingendo ai fondi a disposizione. Il Comitato dei Sindaci approva.

6° Punto all'o.d.g. – Varie ed eventuali

Il Sindaco del Comune di San Benedetto del Tronto Pasqualino Piunti, come già riferito nell'ultima riunione, comunica che a seguito della nomina al **tavolo ANCI** del welfare, il 17 gennaio ha riportato sul tavolo la problematica dei minori stranieri non accompagnati che coinvolge tutti i Sindaci dell'ATS come altri importanti temi. Per gli incontri successivi avrebbe piacere che a rotazione presenziassero anche gli altri componenti del Comitato dei Sindaci ai tavoli convocati anche su altri temi del sociale. Alle ore 16.20 raggiunge i presenti l'Assessore ai Servizi Sociali del Comune di San Benedetto del Tronto Emanuela Carboni

Viene affrontato l'argomento dell'**Ospedale Unico**. In qualità di Presidente del Comitato dei Sindaci, il Sindaco Piunti vuole coinvolgere il tavolo su tale tema, da discutere in una prossima riunione del Comitato dei Sindaci per trovare un linea che trovi tutti d'accordo, per offrire un'unica voce in Regione. Al termine del dibattito il Comitato dei Sindaci approva.

2° Punto all'o.d.g. – Nomina del Coordinatore di Ambito a seguito del comando presso la Direzione ASUR Marche del dott. Antonio De Santis dal 1°/02/2018

Il Sindaco del Comune di San Benedetto del Tronto Pasqualino Piunti introduce l'argomento all'odg., presenta la dott.ssa Maria Simona Marconi, che in virtù della Determina del Dirigente Politiche Sociali Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico dott.ssa Catia Talamonti n. 79 del 05/02/2018, sta sostituendo il dott. De Santis in caso di sua assenza o impedimento e la stessa, alle ore 16.35 lascia temporaneamente la seduta.

Il Comitato dei Sindaci ritiene più economico e vantaggioso affidare l'incarico di Coordinatore ad un dipendente interno al comune capofila, anche per il limite di spesa per il personale che il comune capofila è tenuto a rispettare, così come evidenziato dalla Dirigente Politiche Sociali Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico. Il dott. De Santis che ricopriva il ruolo di Coordinatore, si trova ora in comando presso l'ASUR Marche per una sola annualità, mantenendo il diritto alla conservazione del posto, dunque la sua sostituzione dovrà avere pari durata. Nell'elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito, sono iscritti quattro dipendenti del Comune capofila. Nella rosa di questi ultimi, due dipendenti (De Berardinis Roberto e

D'Angeli Pietro) risultano già impegnati nel ruolo dirigenziale, mentre gli altri due (Trevisani Sergio e Marconi M. Simona) il curriculum più attinente e di maggiore esperienza sul sociale risulta essere quello della dott.ssa Maria Simona Marconi, già Direttore dei Servizi alla Persona.

Il Sindaco di Cossignano esprime parole di elogio per l'operato del precedente Coordinatore di Ambito Antonio De Santis, che comunque ha rappresentato un punto di riferimento per tanti anni per tutto il territorio. Approva la scelta del Coordinatore e si auspica che l'Ambito riparta di slancio a beneficio di tutto il territorio. Propone anche una revisione della Convenzione per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi Sociali che da tempo viene semplicemente prorogata, ed una definizione chiara dell'organigramma dell'Ambito del personale su cui contare e relative ore.

Il Vice Sindaco di Monsampolo del Tronto nell'approvare la scelta, chiede se sia possibile creare una dirigenza a parte, sollecita le liquidazioni dei fondi regionali che transitano sempre più per l'ambito e chiede che non vengano penalizzati i piccoli comuni.

La Dirigente Politiche Sociali Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico del Comune di San Benedetto del Tronto Catia Talamonti riferisce che il comune capofila deve sottostare alla normativa sui tetti di spesa, pertanto questo limita la creazione di un dirigente ad hoc, mentre nello spirito della riorganizzazione, in adesione alla convenzione sottoscritta dai comuni, la linea strategica è quella di creare un ufficio non a sé stante, ma coadiuvato da personale dei Servizi alla Persona. Prosegue affermando che l'Ambito, come noto, non ha funzioni giuridiche, pertanto non può avere un bilancio a parte e l'ordine delle liquidazioni segue l'ordine cronologico dell'ufficio ragioneria del comune capofila.

Rientra la dott.ssa M. Simona Marconi, Il Comitato dei Sindaci, al termine del dibattito, all'unanimità:

- prende atto che il dott. Antonio De Santis, dipendente del Comune di San Benedetto del Tronto e Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21, come da richiesta della Direzione Generale ASUR Marche PEC n. 3809 del 18/01/2018 e da nullaosta concesso con Deliberazione della Giunta Comunale di San Benedetto del Tronto n. 14 del 30/01/2018, ha assunto, a partire dal 1 febbraio 2018, il comando presso la Direzione Generale ASUR Marche per la durata di un anno;

- considerato che, il comune di San Benedetto del Tronto, nelle more dell'adozione da parte del competente Comitato dei Sindaci dei provvedimenti atti alla sostituzione della figura del Coordinatore di ambito, con Determina del Dirigente Politiche Sociali Welfare del Cittadino e Sviluppo strategico dott.ssa Catia Talamonti n. 79 del 05/02/2018, ha provveduto a supplire con urgenza alle funzioni e ai compiti svolti dal Coordinatore per l'ATS 21 assegnandoli alla dott.ssa Maria Simona Marconi, già Direttore del Servizio Politiche Sociali, ai sensi di quanto previsto dall'Allegato A alla determinazione dirigenziale n. 1343 del 15/11/2017 avente ad oggetto "Atto di organizzazione del Settore Politiche Sociali Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico";

- ritenuto opportuno, al fine di ottimizzare i costi e a causa dell'impossibilità di assunzione di figure esterne, individuare la figura di Coordinatore di Ambito tra le professionalità già dipendenti dell'Ente Capofila del Comune di San Benedetto del Tronto iscritte all'Elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale e disponibili nell'immediato a ricoprire l'incarico;

- individua la dott.ssa Maria Simona Marconi come figura professionale più adatta a ricoprire l'incarico di Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21, in relazione alla positiva valutazione delle attitudini in tema di direzione, assunzione di responsabilità e autonomia, degli specifici requisiti culturali, della capacità professionali già dimostrate e delle esperienze lavorative fino ad oggi maturate dalla stessa, prendendo atto del curriculum vitae ed effettuando un colloquio con la stessa durante la seduta.

Alle ore 17.02 lascia la riunione il Vice Sindaco del Comune di Montepandone.

1° Punto all'o.d.g. - Approvazione dei verbali del Comitato dei Sindaci n. 11 del 18/12/2018;

La dott.ssa Simona Marconi dà lettura della parte deliberativa del verbale del Comitato dei Sindaci n. 11 del 18/12/2018 già inviato a mezzo PEC a tutti i comuni dell'Ambito. Il Comitato dei Sindaci approva.

A proposito della richiesta di contributo da parte della Cooperativa Sociale Primavera, il Vice Sindaco di Monsampolo del Tronto Massimo Narcisi comunica che la Cooperativa Primavera ha sospeso le borse lavoro del suo comune.

La dott.ssa M. Simona Marconi ricorda che da aprile avranno inizio le nuove modalità dei tirocini formativi, pertanto ci sarà possibilità di aderire alle nuove convenzioni. Il servizio pertanto, gestito in Ambito, dovrà essere svolto alle condizioni della Regione che con Deliberazione di Giunta Regionale ne stabilisce criteri e modalità. Conclude ritenendo improprio un contributo per un tutor per i tirocini/borse lavoro mentre l'Ambito sta facendo una selezione ad hoc.

La riunione termina alle ore 17.10.

Tutto quanto sopra premesso, il Comitato dei Sindaci

DELIBERA

1. di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto della convenzione per la realizzazione del progetto "GiovaniInformati" nell'ambito dell'Accordo "I giovani C'ENTRANO" allegato in copia al verbale (ALL. A);
3. di approvare una variazione al formulario presentato per il progetto POR FSE 2014/2020 "Implementazione e miglioramento dei servizi erogato dagli Ambiti Territoriali Sociali" - Funzione "Accesso/Sportelli sociali" dando atto che sono stati attivati n. 2 Sportelli operanti che garantiscono 27,5 ore di apertura settimanale (8 ore presso il Distretto sanitario e 19,5 ore presso il Comune capofila) di cui si allega calendario (ALL. B);
4. di prevedere l'attivazione dello sportello itinerante riportato nel formulario originario del progetto POR FSE 2014/2020 "Implementazione e miglioramento dei servizi erogato dagli Ambiti Territoriali Sociali" - Funzione "Accesso/Sportelli sociali" che assicurerebbe le complessive 36 ore di apertura settimanale previste, non appena concluse le procedure concorsuali per l'assunzione delle Assistenti sociali dedicate, con sedi da stabilire in base alla disponibilità di spazi idonei da parte dei comuni;
5. relativamente al progetto POR FSE 2014/2020 "Implementazione e miglioramento dei servizi erogato dagli Ambiti Territoriali Sociali" - Funzione "Accesso/Sportelli sociali":
 - di prendere atto che dal 02/01/18, a causa della riduzione dell'orario lavorativo di un operatore, si è determinata una modifica degli orari di presenza di tutti gli Operatori/Assistenti Sociali impiegati nella Funzione "Accesso/Sportelli Sociali" di cui si allega calendario (ALL. C) operata mantenendo comunque invariato il numero complessivo di ore di apertura degli sportelli (27,5 ore);

- di dare mandato all'Ufficio di Coordinamento, sulla base delle reali ed ulteriori esigenze emerse dalla data di avvio del progetto, di elaborare una proposta di variazione progettuale da sottoporre a valutazione del Servizio regionale di riferimento;
6. di sospendere la trattazione del 5° punto all'ordine del giorno "Servizio trasporto Centro Alzheimer. Contribuzione alle spese per utenti" per i motivi riportati nel verbale;
 7. di prendere atto delle esigenze emerse relative al trasporto disabili e dà mandato all'Ufficio di coordinamento di valutare un eventuale progetto di Ambito, anche attingendo ai fondi a disposizione;
 8. di stabilire di affrontare in una prossima riunione del comitato dei Sindaci l'argomento dell'Ospedale Unico;
 9. di individuare la dott.ssa Maria Simona Marconi già Direttore del Servizio Politiche Sociali del Comune di San Benedetto del Tronto, come figura professionale più adatta a ricoprire l'incarico di Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21, in relazione alla positiva valutazione delle attitudini in tema di direzione, assunzione di responsabilità e autonomia, degli specifici requisiti culturali, della capacità professionali già dimostrate e delle esperienze lavorative fino ad oggi maturate dalla stessa, prendendo atto del curriculum vitae ed effettuando un colloquio con la stessa durante la seduta;
 10. di approvare il verbale del Comitato dei Sindaci n. 11 del 18/12/2018.

Il Coordinatore di Ambito f.f.
Simona Marconi

Il Verbalizzante
Valentina Simonato

Il Presidente del Comitato dei Sindaci
Pasqualino Piunti



COMUNE DI ACQUAVIVA PICENA

Provincia di Ascoli Piceno

Il sottoscritto Rosetti Pierpaolo in qualità di Sindaco del Comune di Acquaviva Picena

DELEGA

la sig.ra Massicci Mimma, assessore comunale, a partecipare alla riunione del Comitato dei Sindaci che si terrà il giorno mercoledì 14 febbraio 2018 alle ore 15:00 presso la Sala Giunta del Comune di San Benedetto del Tronto.

Acquaviva Picena, 14 febbraio 2018

Il Sindaco

Avv. Pierpaolo ROSETTI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pierpaolo Rosetti', written over the printed name.

SCHEMA DI CONVENZIONE

per la realizzazione del progetto "giovaniNformati" nell'ambito dell'Accordo "i giovani C'ENTRANO"

tra Sandro Abelardi, nato a Recanati il 19/05/1954, Dirigente della P.F. Politiche Giovanili e Sport, che interviene al presente atto in nome e per conto della Regione Marche – CF 80008630420;

e Catia Talamonti nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 4/12/1970, che interviene al presente atto in qualità di Dirigente dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21 San Benedetto del Tronto – C.F. 00360140446;

I QUALI, VISTI

- l'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata in data 7 ottobre 2010 (come modificata dall'Intesa sancita in data 7 luglio 2011) tra il Governo, le Regioni, le Province Autonome;
- la D.G.R. n. 1259 del 26/09/2011 recante "Intesa in Conferenza Unificata del 7 ottobre 2010 e succ. modif. – Approvazione dello schema di Accordo fra pubbliche amministrazioni (art. 15 legge 241/90) e del progetto in materia di politiche giovanili denominato "I giovani C'ENTRANO";
- l'Accordo fra pubbliche amministrazioni (art. 15 legge 241/90) e il progetto in materia di politiche giovanili denominato "I giovani C'ENTRANO" siglato in data 30 settembre 2011, n. registro 15952 del 19/10/2011;
- la L.R. 24 del 05/12/2011 recante "Norme in materia di politiche giovanili";
- la D.G.R. n. 438 del 02/04/2012 recante "DGR n. 1259 del 26/09/2011 "Accordo tra Regione Marche e Dipartimento della Gioventù" – Criteri e modalità per l'attuazione degli interventi previsti dal progetto "i giovani C'ENTRANO";
- la D.G.R. n. 869 del 24/7/2017 recante "Art. 42, comma 11, D.Lgs 118/2011; Art. 51, comma 2, lettera d) del D.Lgs 118/2011. Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2017 delle economie di spesa e variazione compensativa tra dotazioni di cassa. Variazioni al Bilancio Finanziario Gestionale";
- il Decreto del Dirigente della PF Politiche Giovanili e Sport n. 117 del 30/11/2017 recante: "Approvazione schema di convenzione tra la Regione Marche - P.F. Politiche Giovanili e Sport e gli Ambiti Territoriali Sociali per la realizzazione del progetto "giovaniNformati" nell'ambito dell'Accordo "i giovani C'ENTRANO", in esecuzione della DGR n. 438/2012. Ammissione progetti al contributo e prenotazione impegno di spesa per € 267.685,71 capitolo 2060210005 Bilancio 2017-2019, annualità 2017".

PREMESSO CHE

- l'intesa sancita in sede di Conferenza Unificata in data 7 ottobre 2010 e s.m.i. ha fissato la quantificazione della quota-parte del "Fondo Politiche Giovanili" – E.F. 2010 – di pertinenza delle Regioni e delle PP.AA;

- con D.G.R. n. 1259 del 26/09/2011 è stato approvato lo schema di accordo con il Dipartimento della Gioventù concernente il progetto, in materia di politiche giovanili, denominato "i giovani C'ENTRANO". Successivamente, in data 30 settembre 2011, è stato sottoscritto l'Accordo fra pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90) fra Regione Marche e il Dipartimento della Gioventù;

- all'interno del progetto "i giovani C'ENTRANO" è stato previsto l'intervento "giovaniInformati" che, coerentemente con quanto previsto dall'art. 3, comma 4° dell'Intesa raggiunta in Conferenza Unificata il 7 ottobre 2010 e s.m.i., destina risorse per la realizzazione di iniziative in una delle aree di intervento prioritarie indicate dall'Intesa in questione: creare un sistema informativo integrato che faciliti l'accesso, da parte dei giovani, alle iniziative comunitarie, nazionali e regionali;

- l'intervento "giovaniInformati" riguarda, fra l'altro, la progettazione e la costruzione di un sistema informativo integrato dei giovani, attraverso l'implementazione e lo sviluppo dello sportello informativo virtuale regionale con il coinvolgimento degli informagiovani del territorio, l'attivazione di redazioni diffuse sul territorio; la formazione degli operatori addetti agli informagiovani con particolare riferimento all'attività di implementazione dello sportello virtuale e allo scambio di informazioni fra gli stessi;

- con D.G.R. n. 438 del 02/04/2012 sono stati definiti i criteri e le modalità da applicare per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto "i giovani C'ENTRANO" fra i quali anche il citato progetto "giovaniInformati" per la cui attuazione è prevista la sottoscrizione di una convenzione con gli enti locali (comuni capofila) che sono già dotati di strutture informative a favore dei giovani e giovani donne. Per la realizzazione di tale intervento è previsto un importo complessivo di € 291.685,71 di cui: € 267.685,71 derivanti da fondi statali ed € 24.000,00 da fondi regionali;

- secondo quanto previsto dall'accordo sottoscritto con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e dagli atti sopracitati, la Regione Marche e l'Ambito Territoriale Sociale danno attuazione al progetto in questione attraverso lo strumento della convenzione, finalizzata a disciplinare la collaborazione fra le parti per la corretta realizzazione del progetto;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 (Premessa)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 (Oggetto)

Le parti, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegnano a collaborare per la realizzazione dei progetti denominati: "**Potenziamento servizio Informagiovani**" del Comune di Grottammare e "**IN-Formazione**" del Comune di San Benedetto del Tronto, di cui all'allegato 1) del presente atto.

Art. 3 (Soggetti attuatori)

La Regione Marche opererà per il tramite della P.F. Politiche giovanili e Sport.

L'Ambito Territoriale Sociale ATS n. 21 San Benedetto del Tronto opererà quale soggetto attuatore dei progetti: "Potenziamento servizio Informagiovani" del Comune di Grottammare e "IN-Formazione" del Comune di San Benedetto del Tronto" nell'ambito dell'accordo sottoscritto fra Regione Marche e Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale denominato "i giovani C'ENTRANO".

Art. 4 (Impegni delle parti)

Le Parti contribuiscono alla realizzazione di una iniziativa congiunta finalizzata alla realizzazione dei progetti "Potenziamento servizio Informagiovani" del Comune di Grottammare e "IN-Formazione" del Comune di San Benedetto del Tronto, al fine di promuovere un sistema informativo integrato che faciliti l'accesso da parte dei giovani alle iniziative comunitarie, nazionali e regionali.

In particolare l'Ambito Territoriale Sociale ATS Sociale n. 21 San Benedetto del Tronto, si impegna a:

- realizzare le attività così come illustrate nel progetto di cui all'allegato 1) del presente atto e secondo il cronoprogramma proposto;
- presentare una relazione intermedia che illustri: a) le attività in corso di svolgimento; b) il perseguimento dell'obiettivo generale del progetto in termini di valorizzazione della struttura con attività a favore dei giovani; c) il coinvolgimento di giovani alle attività svolte anche in termini quantitativi;
- presentare la relazione conclusiva che dia conto: a) delle attività svolte come previste dal progetto; b) del raggiungimento dell'obiettivo generale; c) di quelli specifici illustrati nel progetto e d) del coinvolgimento e della partecipazione dei giovani;
- presentare la rendicontazione finale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto attraverso documenti giustificativi di spesa (fatture, ricevute, ecc.) e documenti giustificativi di pagamento (bonifici, assegni, ecc.), con riguardo alle spese ammissibili in quanto intestate al soggetto richiedente e riferite alle attività strettamente connesse alla realizzazione dell'intervento;
- non avvalersi, per le specifiche attività del progetto di cui alla presente convenzione, di altri finanziamenti previsti da norme regionali, statali o comunitari.

La Regione Marche si impegna a:

- monitorare l'attuazione delle attività fornendo le necessarie indicazioni amministrative per la corretta realizzazione del progetto;
- collaborare attivamente per la promozione e la diffusione del progetto;
- seguire le varie fasi dell'intervento;
- provvedere all'erogazione del contributo stanziato per il progetto secondo le modalità stabilite al successivo art. 6.

Art. 5 (Cronoprogramma)

Le parti convengono che le fasi attuative del progetto - che prende avvio nell'anno 2018 - sono le seguenti:

- entro 60 giorni dall'adozione del decreto dirigenziale di approvazione della convenzione: firma della convenzione;
- entro 1 mese dalla firma della convenzione: avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione del progetto;
- alla scadenza del 3° mese dalla stipula della convenzione: consegna della relazione intermedia circa la realizzazione del progetto/le attività svolte e il livello di raggiungimento degli obiettivi;
- alla scadenza del 6° mese dalla stipula della convenzione: conclusione delle attività e presentazione della documentazione finale secondo quanto indicato all'art. 4.

Art. 6 (Quadro economico-finanziario)

L'Ambito Territoriale Sociale ATS n. Sociale n. 21 San Benedetto del Tronto - si farà carico di tutti i costi indiretti relativi alle spese per il personale interno impegnato nell'attuazione del progetto, a quelli relativi ai costi organizzativi generali e di struttura nonché a quelli della logistica.

La partecipazione finanziaria della Regione Marche è quantificata nella somma omnicomprensiva pari a complessivi **€ 12.746,94** (al lordo di imposte e tasse) derivanti da fondi statali.

Tale cifra riguarderà i costi per la realizzazione delle azioni e delle attività, così come indicate nel progetto di cui all'allegato 1), con esclusione degli oneri di cui al precedente punto che sono a carico dell'Ambito.

Si deve tener conto che le risorse regionali, quale cofinanziamento per l'attuazione della misura, sono state stanziare con la Legge di assestamento del Bilancio 2017/2019.

Tali risorse, pertanto, potranno essere formalmente assegnate con decreto del Dirigente della PF Politiche Giovanili e Sport, senza necessità di modificare il presente atto, solo compatibilmente con l'espletamento delle attività legate agli adempimenti di natura contabile.

Il contributo sarà liquidato con la seguente modalità:

- I tranche, pari al 70%, a comunicazione formale da parte del beneficiario dell'avvio delle attività necessarie alla realizzazione del progetto (art. 4);
- Il tranche, pari al restante 30% a conclusione dei lavori effettuati, documentata mediante gli atti amministrativi, tecnici e contabili previsti dalla vigente normativa di settore in copia conforme all'originale (fatture e relativi mandati di pagamento in copia conforme quietanzati, ecc.) nonché mediante analogo documentazione attestante la completa realizzazione del progetto presentato e l'intero pagamento delle spese anche in relazione a forniture di beni e servizi.

Nei successivi 60 gg. dalla ricezione della richiesta di liquidazione degli anticipi e di quella concernente la richiesta del saldo, come sopra specificato, la PF Politiche giovanili e Sport provvederà alla liquidazione del contributo, compatibilmente con l'espletamento delle attività

legate agli adempimenti di natura contabile. Nel caso di richiesta di integrazione della documentazione il suddetto termine si intende sospeso.

**Art. 7
(Durata)**

La presente convenzione ha la durata di 6 mesi a decorrere dalla data della stipula della stessa.

**Art. 8
(Modifiche non sostanziali)**

I soggetti contraenti convengono di dare mandato ai rispettivi referenti tecnici (per la Regione Marche il funzionario responsabile del procedimento; per l'Ambito Territoriale Sociale il coordinatore di progetto) di apportare eventuali modifiche di natura non sostanziale che si rendessero necessarie per la piena attuazione delle finalità e dei risultati in esso previsti.

Qualsiasi modifica sostanziale in quanto attinenti agli obiettivi del progetto, alle azioni e alle attività dello stesso, alla tempistica, al budget, deve essere, invece, formalmente condivisa dalle Parti ed eventualmente recepita dalla Regione Marche tramite apposito atto amministrativo.

**Art. 9
(Bolli)**

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi della tabella Allegato B, art. 16 del DPR n. 642/1972, e verrà registrato in caso d'uso a spese della parte richiedente.

**Art. 10
(Norme di rinvio)**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda alle norme del Codice Civile e della Contabilità di Stato.
Per le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione è competente il Foro di Ancona.

Per l'Ambito Territoriale Sociale
Il Dirigente
Catia Talamonti

Per la Regione Marche - P.F. Politiche giovanili e Sport
Il Dirigente
Sandro Abelardi

Allegato 1) Progetti "Potenziamento servizio Informagiovani" del Comune di Grottammare e "IN-Formazione" del Comune di San Benedetto del Tronto.



**SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO, SVILUPPO STRATEGICO
SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

PROGETTO "IN-FORMAZIONE"

FONDO NAZIONALE POLITICHE GIOVANILI 2010.

ACCORDO "I GIOVANI C'ENTRANO" - INTERVENTO "GIOVANINFORMATI"

ENTE PROPONENTE: Comune di San Benedetto del Tronto – Servizio Sport e Politiche Giovanili
Viale De Gasperi n. 124 – San Benedetto del Tronto

RESPONSABILE TECNICO DEL PROGETTO: Alessandro Amadio – Responsabile Servizio Sport e Politiche Giovanili;

email: amadioa@comunesbt.it

CONTESTO ATTUALE

Sin dalla sua istituzione il servizio Informagiovani offre consulenza ed informazione ai giovani dai 18 ai 35 anni svolgendo attività di progettazione, ricerca e documentazione ed occupandosi di orientamento scolastico e professionale, concorsi pubblici e borse di studio, volontariato e servizio civile, offerte di lavoro, salute, diritti e vita sociale, studi e lavoro all'estero, imprenditoria giovanile, scuola e formazione, cultura, ambiente mobilità in Europa viaggi e vacanze.

L'informagiovani offre da sempre quindi una azione di sostegno ai giovani, orientandoli su tutti gli aspetti della vita sociale, da quelli più strettamente personali a quelli più vasti di partecipazione e di relazione. Un erogatore di informazione e contestualmente un vero e proprio intervento di politica sociale sulle fasce giovanili.

OBIETTIVI

Proprio partendo da questi presupposti e nell'ottica del contesto evolutivo in corso dove sempre maggiore è la visione "Europea" dell'attività generale e nello specifico di quella giovanile, al fine di assicurare il coordinamento e la rappresentanza europea in materia di informazione e consulenza per i giovani risulta opportuno programmare un'attività formativa rivolta al personale in servizio presso lo sportello Informagiovani del Comune di San Benedetto del Tronto ed alle strutture del territorio interessate.

L'obiettivo è quello di favorire la creazione di uno spazio "Europeo" nel settore fornendo servizi ai suoi membri aumentando i benefici dell'appartenenza ad una rete europea.



Tel. +39 0735 794.247-220 Fax. 0735 794.710

email: sport@comunesbt.it

P.E.C.: protocollo@cert-sbt.it

Viale A.De Gasperi n.124 – 63074 San Benedetto del Tronto – AP - Italia

Accanto all'aspetto "comunitario", la formazione svilupperà la tematica dello "Sportello Virtuale dell'Orientamento", strumento interattivo on line, residente sul portale FILO, che accompagna i giovani nel passaggio tra livelli e percorsi di studio, e da questi al mondo del lavoro, pensato per essere in linea con le indicazioni delle più recenti normative in materia di formazione, alternanza e orientamento.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Il progetto vedrà la realizzazione nel periodo maggio – ottobre 2017 di un ciclo di 8 incontri di "Informazione orientamento per operatori rivolti a giovani", tenuti da esperti nel settore dove saranno analizzate le seguenti macro-aree:

1) ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO DI PRIMO LIVELLO

- Analisi del bisogno e identificazione di un percorso individualizzato: ricostruzione della situazione complessiva della persona rispetto al lavoro, analisi della motivazione, consapevolezza e vissuti personali rispetto alla situazione lavorativa, vincoli soggettivi e oggettivi, presenza/assenza/adequazione di un progetto professionale
- Informazione orientativa: percorsi formativi, scolastici e universitari, settori economici e aree professionali, servizi offerti dal territorio, contrattualistica, misure incentivanti, profili professionali, formazione professionale...
- Supporto nella ricerca del lavoro: stesura cv, lettera di presentazione, metodi di ricerca attiva del lavoro;
- Analisi approfondita della storia formativa e lavorativa;
- Esplorazione di: grado di attivazione, motivazione, atteggiamenti nei confronti della scelta, stili decisionali, rappresentazioni di sé e del lavoro, risorse di contesto...
- Ricostruzione, descrizione e valorizzazione delle competenze maturate;
- Definizione del progetto professionale e del piano d'azione;
- Tecniche di conduzione del colloquio di orientamento;
- Strumenti per l'orientamento: griglie, esercitazioni,
- mobilità Europea;

2) COMUNICAZIONE ESTERNA

- Utilizzo di risorse internet gratuite per la comunicazione e diffusione degli obiettivi e delle attività dei servizi;
- Modalità comunicative efficaci rivolte ad un pubblico giovane;
- Riflessioni sugli aspetti organizzativi e di mutamento culturale dell'essere "social" per una PA.

3) LO SPORTELLO VIRTUALE

- Cos'è uno sportello virtuale;
- realizzazione ed implementazione;
- gestione dello sportello.

4) PROGETTAZIONE EUROPEA

- analisi approfondita della tematica relativa alla progettazione europea;
- studio delle tipologie di intervento;
- tecniche di realizzazione di un progetto,
- analisi delle fasi realizzative del progetto

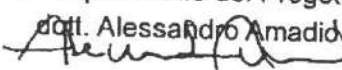
COSTO DEL PROGETTO

TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO €
Costo per docenze	4.000,00
Attrezzature informatiche e di supporto	1.000,00
Materiale promozionale e divulgativo	500,00
Allestimento locali	1.000,00
Varie/rimborsi spesa	500,00
TOTALE COSTO PROGETTO	€ 7.000,00

San Benedetto del Tronto, 31 ottobre 2017

Il Responsabile del Progetto

dot. Alessandro Amadio





COMUNE DI GROTTAMMARE

Via G. Marconi, 50 - 63013 Grottammare (AP) - P.IVA 00403440449



Bandiera Blu
Fee

SERVIZIO INFORMAGIOVANI

Comune di Grottammare
Assessorato all'Inclusività Sociale: Servizi Sociali

Fondo Nazionale Politiche Giovanili 2010 .
Accordo " I giovani C'Entrano" – Intervento
Intervento "GiovaniInformati"



Premessa

L'Informagiovani del Comune di Grottammare è nato nel 1989 e fa parte dell'Assessorato all'Inclusività Sociale – Servizi Sociali del Comune di Grottammare.

Nel 2000 il Comune di Grottammare si è fatto promotore del progetto per la costituzione del Servizio Informagiovani in Rete con Comune capofila Grottammare in cui ha sede il Servizio Informagiovani e punti informativi satellite attivi nei comuni associati di Acquaviva Picena (punto informativo attivo fino al 2006), Ripatransone (punto informativo attivo fino al 2016) e Cupra Marittima (punto informativo tutt'oggi attivo).

Cos'è il Servizio Informagiovani e a chi si rivolge

Il Servizio Informagiovani del Comune di Grottammare è un servizio gratuito che si rivolge ai giovani dai 16 ai 35 anni e si pone come obiettivo principale orientare i giovani e diffondere informazioni di loro interesse, secondo i principi della gratuità, pluralismo, completezza ed affidabilità, elaborando progettualità ed iniziative volte a favorire lo sviluppo di una cultura giovanile orientata all'auto-promozione, alla sperimentazione e all'innovazione e supportare i processi di scelta e di orientamento dei giovani.

I principali servizi offerti **nell'attività di front office** riguardano :

- la ricerca attiva del lavoro con una prima informazione e orientamento nell'ambito del mercato del lavoro e dell'offerta formativa in ambito locale, regionale e nazionale, ed è oggi questo il servizio che prevale in maniera prorompente sugli altri. Ciò deriva dal fatto che Servizio Informagiovani di Grottammare si trova ad operare in un contesto territoriale, quello piceno, che da qualche anno colpito da una forte crisi economica e attualmente anche a seguito dal terremoto, stenta a risollevarsi. Presso il Servizio Informagiovani, con il supporto di operatori qualificati nell'ambito dei servizi di informazione e orientamento, i giovani possono trovare allo sportello aiuto nella ricerca di informazioni riguardo a concorsi nelle pubbliche amministrazioni, offerte di lavoro del mercato privato nonché informazioni su percorsi formativi di qualificazione e/o aggiornamento utili ad acquisire e/o rafforzare competenze spendibili nel mercato del lavoro. I ragazzi trovano altresì allo sportello aiuto nella compilazione delle domande di candidatura cartacee e on line, consulenza nella redazione o revisione di lettere di presentazione e curriculum vitae;



Touring Club

Servizi Sociali
Responsabile dott.ssa Maria Antonietta Di Carlantonio
Responsabile di Area dott. Igor Vita
Tel. 0735-739.228/236/235
assistenza@comune.grottammare.ap.it



Guida Blu
Legambiente



COMUNE DI GROTTAMMARE

- la ricerca di informazioni e materiali sui percorsi universitari (a San Benedetto del Tronto ed ad Ascoli Piceno sono presenti sedi universitarie che fanno capo alle Università di Ancona e di Camerino);
- la ricerca di informazioni e materiali sulle opportunità offerte a livello europeo nel settore della gioventù; nei settori della cultura, della formazione, della mobilità europea, dei diritti e del volontariato, sulle opportunità e le modalità di accesso a programmi europei con la possibilità di svolgere esperienze di stage, lavoro o volontariato internazionale all'estero;
- la ricerca di informazioni e materiali
 - ✓ servizio civile
 - ✓ attività volontariato e di promozione sociale;
 - ✓ sulle attività del tempo libero, attività culturali presenti sul territorio;
 - ✓ attività di promozione di stili di vita positivi e sani

Presso il Servizio Informagiovani di Grottammare i giovani hanno libero accesso alla consultazione di materiali, riviste specializzate, manuali, guide, banche dati sia a livello cartaceo che on line. A loro disposizione ci sono postazioni con accesso ad internet e possibilità di stampare informazioni dalla rete.

Con riferimento alle **attività di back office** le stesse si realizzano attraverso :

- l'aggiornamento del materiale informativo cartaceo disponibile al pubblico nelle consolle attrezzate ubicate all'interno del servizio Informagiovani, presenti nella bacheca esterna;
- l'aggiornamento quotidiano della pagina internet accessibile dal sito istituzionale del Comune di Grottammare all'indirizzo www.comune.grottammare.ap.it link informagiovani e della pagina facebook;
- la ricerca le informazioni sulla base delle richieste espresse dall'utenza ;
- la selezione delle informazioni raccolte e rielaborazione delle stesse per renderle fruibili agli utenti sia in nel formato cartaceo che on line;
- la catalogazione e archiviazione delle informazioni raccolte;
- il contatto periodico con i Servizi Sociali del Comune che rimandano spesso al Servizio Informagiovani i propri utenti in carico per essere supportati nella ricerca di opportunità lavorative e/o formative. In questo ultimo anno infatti il Servizio Informagiovani del Comune di Grottammare è intervenuto ancor di più a supporto dei Servizi Sociali comunali (di Grottammare e Cupra Marittima) sulla promozione del SIA - Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) misura di contrasto alla povertà con erogazione di un beneficio economico a famiglie in condizione di povertà previa sottoscrizione di un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa;
- la progettazione , programmazione, organizzazione e promozione di iniziative formative, ricreative e aggregative. Nello specifico il Servizio Informagiovani del Comune di Grottammare nei prossimi mesi sarà coinvolto nella realizzazione del Progetto di rete "Orientarsi per scegliere – La bussola del mio



Touring Club

Servizi Sociali
Responsabile dott.ssa Maria Antonietta Di Carlantonio
Responsabile di Area dott. Igor Vita
Tel. 0735-739.228/236/235
assistenza@comune.grottammare.ap.it



Guida Blu
Legambiente



futuro presentato e finanziato a valere sulla L.R. 24/11 , presentato in rete da ben 8 comuni dell'ATS 21 e con il Comune di Grottammare capofila.

Proposta progettuale

Con riferimento all'intervento "GiovaniInformati", pensando in un'ottica sia di lavoro di rete in termini di collaborazione che di lavoro "utilizzando la rete" quale luogo di incontro virtuale e risorsa infinita di informazioni e opportunità, si esplicitano di seguito le azioni volte a rafforzare alcuni aspetti del Servizio Informagiovani del Comune di Grottammare, nonché ad implementare le attività, che oggi per la limitatezza delle risorse umane e finanziarie, non trovano piena realizzazione:

- a) Ampliare e rafforzare quei canali comunicativi utili a favorire l'accesso e la circolarità delle informazioni utilizzando strumenti e modalità di comunicazione più vicini ai giovani sia in termini di nuove tecnologie quali portali, siti web, social network, blog, forum, nonché la web – radio;
Il consolidamento di uno sportello virtuale risponde altresì all'esigenza di rispondere ai giovani dei piccoli comuni (Ripatransone, Acquaviva Picena, Montefiore dell'Aso, Massignano) che gravitano intorno ai comuni più grandi quali Grottammare e San Benedetto del Tronto e a quali rinviano i giovani del proprio territorio non disponendo di risorse per attivare presso di loro nemmeno un punto Informagiovani.
Tale strumento deve favorire altresì le sinergie tra l'informagiovani con i Servizi Sociali;
- b) La creazione e la gestione sistematica di una news letter - quale bollettino periodico aggiornato sulle opportunità lavorative e formative del territorio inviata tramite mail agli utenti iscritti, ai Servizi Sociali e quelli collaboranti. Oggi le informazioni, oltre ad essere disponibili in formato cartaceo allo sportello vengono pubblicate sulla pagina internet e su quella facebook;
- c) La pubblicazione della stessa news letter tramite l'APP di cui il Comune di Grottammare dispone e attraverso il quale i servizi comunali pubblicano le informazioni (bandi – scadenze – manifestazioni – attività) che possano interessare tutta la cittadinanza. L'utilizzo della APP quale strumento di integrazione alla trasmissione via mail per raggiungere così anche chi non dispone di mail (e per assurdo ce ne sono tanti) o chi la legge in maniera sporadica, nonché raggiungere anche chi al Servizio Informagiovani non si reca o lo fa in maniera sporadica;
- d) Il rafforzamento dei canali comunicativi tra gli stessi Informagiovani presenti a livello locale e regionale, storica e consolidata la collaborazione con il Servizio Informagiovani del Comune di San Benedetto del Tronto, e gli altri attori del territorio con il quale il Servizio Informagiovani collabora, stimolando e promuovendo lo scambio di informazioni inerenti il mondo del lavoro e della formazione tra enti preposti a tale attività (Centri per l'impiego e la formazione, Enti datoriali, Associazioni di categoria). Tali azioni sono utili per interagire con i Servizi territoriali, operando non in concorrenza ma in collaborazione facendo da trait d'union tra i Servizi Sociali, i Servizi preposti al lavoro, alla formazione, all'inserimento lavorativo e l'utenza;





e) Pensare a dei momenti formativi per supportare i giovani all'uso utile della rete consapevole che oggi internet rappresenta il primo strumento alla portata di tutti per la ricerca di un'occupazione. Sebbene la diffusione degli smartphone abbia raggiunto livelli di capillarità impensabili solo qualche anno fa, molti giovani ignorano le potenzialità di tali supporti, in particolare il loro possibile utilizzo per la ricerca di lavoro e non considerano nella giusta misura il fatto che la maggior parte delle aziende gestiscono la ricerca di possibili candidati attraverso la rete.

Proprio perché il Servizio Informagiovani ha rilevato questo approccio superficiale, utile può essere pertanto l'organizzazione dell'itinerario dal titolo **"Internet e la ricerca di occupazione: strumenti e opportunità"** finalizzato all'acquisizione di abilità e competenze da spendere in maniera concreta per la ricerca di occupazione, attraverso internet e anche attraverso il proprio smartphone. Si è pensato ad un percorso, strutturato in massimo due incontri della durata di due ore ciascuno con piccoli gruppi – massimo 5 persone – in cui si prevede che vengano affrontati i seguenti argomenti:

- ✓ Creare e gestire un indirizzo e-mail. Cenni su Internet per una navigazione senza rischi
- ✓ Redazione ed aggiornamento del Curriculum vitae
- ✓ Social Network : visibilità ed aggiornamento
- ✓ Siti per la ricerca di lavoro: consultazione ed individuazione di offerte di lavoro attendibili.
- ✓ Concorsi pubblici e inoltro domande per via telematica.

f) Si rende necessario predisporre un'azione specifica finalizzata ad ampliare l'orario di sportello con aperture straordinarie per favorire le candidature on line degli utenti, tenuto conto che di recente, come ad esempio per il concorso nelle scuole o l'accesso a bandi regionali attraverso il SIFORM, il Servizio Informagiovani del Comune di Grottammare ha dovuto effettuare aperture straordinarie;

Consapevoli che la rete è dunque lo sviluppo e rafforzamento di uno sportello informativo virtuale rappresenti una smisurata risorsa per i giovani del territorio e per gli altri attori che sul territorio operano in collaborazione con il Servizio Informagiovani ed i Servizi Sociali, siamo altresì fortemente convinti che la relazione umana e dunque il contatto tra utente e operatore sia insostituibile.

Gli operatori svolgono le attività tipiche del Servizio Informagiovani, fornendo ai giovani supporti informativi e di primo orientamento su una vasta gamma di ambiti di interesse, va sottolineato però che il rapporto con l'utente assume un significato primario nel momento in cui l'operatore non è solo colui che informa ma, entrando in relazione con l'utente, lo supporta in percorso di scelta, di crescita personale e di indipendenza, lo aiuta a rendersi capace di muoversi nel proprio tessuto sociale, rinvilandolo anche ai Servizi preposti;

g) Sulla base di queste considerazioni ed in risposta alle necessità espresse dall'utenza si esplicita dunque l'ulteriore proposta progettuale di rafforzare così il Servizio Informagiovani del Comune di Grottammare





COMUNE DI GROTTAMMARE

augmentando l'orario di apertura dello sportello al pubblico passando dalle attuali 14 ore settimanali ad almeno 16 ore settimanali.

Tale esigenza si rende necessaria anche perché, come già precedente esposto, il Servizio Informagiovani, quale servizio di informazione e orientamento, sarà sempre di più coinvolto quale supporto ai Servizi Sociali nella promozione di tutti gli interventi preposti a sostegno della cittadinanza, tenendo conto in particolare dei nuovi strumenti quali il SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) e il REI Reddito di inclusione sociale, i tirocini di inclusione sociale ed eventuali nuove misure predisposte da specifiche normative.

Il Comune di Grottammare attualmente è in fase di rinnovo dell'Accreditamento per la formazione continua, per cui considerati i tempi del procedimento e tenuto conto di potenziali bandi per la presentazione di progetti formativi, si vuole percorrere la possibilità di realizzare un corso di aggiornamento destinato agli Operatori dei Servizi Informativi di orientamento e congiuntamente agli operatori/dipendenti dei Servizi Sociali volto alla conoscenza e formazione dei nuovi aspetti sui quali i servizi territoriali intendono focalizzare le sopra esplicitate.

Si riporta di seguito un **Quadro Economico** di massima riferito alle proposte sopra elencate:

Descrizione Voce	Unità	Totale
Risorse Umane	n. 280 ore	€ 5015,00
Acquisto di attrezzature informatiche	n. 2 pc	€ 990,00
	n. 2 stampanti laser	€ 210,00
Acquisto di materiale vario per la gestione di iniziative Specifiche (<i>Azione : Internet e la ricerca di occupazione: strumenti e opportunità</i>)	n. 1 lavagna orientabile	€ 127,00
	Materiale di cancelleria	€ 287,22
Totale Complessivo Progetto		€ 6629,22

Grottammare, 6 novembre 2017

La responsabile del procedimento

Laura Cocci



La Responsabile dei Servizi Sociali
Antonietta Di Carantonio



Touring Club

Servizi Sociali
Responsabile dot.Lssa Maria Antonietta Di Carantonio
Responsabile di Area dott. Igor Vita
Tel. 0735-739.228/236/235
assistenza@comune.grottammare.ap.it



Guida Blu
Legambiente



POR Marche FSE 2014-2020

Asse II - Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B
Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Calendario settimanale

dal 16 Giugno 2017 al 01 Gennaio 2018

Funzione "Accesso/Sportelli Sociali"

ATS n. 21 - Sede sportello: Comune di San Benedetto del Tronto, Viale De Gasperi n. 124 - San Benedetto del Tronto

Giorni	Orario di apertura dello sportello	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di lavoro)	Orario di lavoro dell'operatore
Lunedì	Dalle 9,00 Alle 13,30	Op. Roberta Di Nicolò Id. n. 1	Dalle 8,30 Alle 15,00
		Op. Martina Rovedi Id. n. 3 Op. Marianna Palmieri Id. n. 3 (dal 09/09/2017)	Dalle 10,00 Alle 12,00
Martedì	Dalle 15,00 Alle 18,00	Op. Roberta Di Nicolò Id. n. 1	Dalle 8,30 Alle 14,30 Dalle 15,00 Alle 18,00
		Op. Meri Sgrilli Id. n. 2	Dalle 15,00 Alle 18,00
Mercoledì	Dalle 9,00 Alle 13,30	Op. Roberta Di Nicolò Id. n. 1	Dalle 8,30 Alle 15,00
		Op. Meri Sgrilli Id. n. 2	Dalle 9,00 Alle 14,30
Giovedì	Dalle 15,00 Alle 18,00	Op. Roberta Di Nicolò Id. n. 1	Dalle 8,30 Alle 14,30 Dalle 15,00 Alle 18,00
Venerdì	Dalle 9,00 Alle 13,30	Op. Roberta Di Nicolò Id. n. 1	Dalle 8,30 Alle 14,30
Sabato			



ambitoterritoriale sociale

SAN BENEDETTO DEL TRONTO | ACCURIVA PICENA | CARASAI
COSSIGNANO | CURIA MARITIMA | GROTTAMARE | MARSIGLIANO
MONSAMPICCI DEL TRONTO | MONALTO DELLE MARCHE
MONTECIRELLASO | MONTEFRANCONE | RIVATANZONE

POR Marche FSE 2014-2020
Asse II - Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B
Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Calendario settimanale dal 16 Giugno 2017 al 01 Gennaio 2018 Funzione "Accesso/Sportelli Sociali"

ATS n. 21 - Sede sportello: Distretto Sanitario Via Romagna, 7 – San Benedetto del Tronto

Giorni	Orario di apertura dello sportello	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di lavoro)	Orario di lavoro dell'operatore
Lunedì			
Martedì	Dalle 9,00 Alle 13,00	Op. Martina Rovedi Id. n. 3 Op. Marianna Palmieri Id. n. 3 (dal 09/09/2017)	Dalle 9,00 Alle 13,00
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì	Dalle 9,00 Alle 13,00	Op. Martina Rovedi Id. n. 3 Op. Marianna Palmieri Id. n. 3 (dal 09/09/2017)	Dalle 9,00 Alle 13,00
Sabato			

Firma e timbro Responsabile del progetto

ALLEGATO 2

POR Marche FSE 2014-2020
 Asse II - Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B
 Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Calendario settimanale dal 2 Gennaio 2018

Funzione "Accesso/Sportelli Sociali"

ATS n. 21 - Sede sportello: Comune di San Benedetto del Tronto, Viale De Gasperi
 n. 124 - San Benedetto del Tronto

Giorni	Orario di apertura dello sportello	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di lavoro)	Orario di lavoro dell'operatore
Lunedì	Dalle 9,00 Alle 13,30	Op. Roberta Di Nicolò Id. n. 1	Dalle 8,30 Alle 15,00
Martedì	Dalle 15,00 Alle 18,00	Op. Meri Sgrilli Id. n. 2	Dalle 9,00 Alle 14,30 Dalle 15,00 Alle 18,00
Mercoledì	Dalle 9,00 Alle 13,30	Op. Roberta Di Nicolò Id. n. 1 Op. Meri Sgrilli Id. n. 2	Dalle 8,30 Alle 15,00 Dalle 9,00 Alle 14,30
Giovedì	Dalle 15,00 Alle 18,00	Op. Marianna Palmieri Id. n. 3	Dalle 15,00 Alle 18,00
Venerdì	Dalle 9,00 Alle 13,30	Op. Roberta Di Nicolò Id. n. 1	Dalle 8,30 Alle 14,30
Sabato			

Firma e timbro Responsabile del progetto

POR Marche FSE 2014-2020
 Asse II - Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B
 Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Calendario settimanale dal 2 Gennaio 2018 Funzione "Accesso/Sportelli Sociali"

ATS n. 21 - Sede sportello: Distretto Sanitario Via Romagna, 7 – San Benedetto del Tronto

Giorni	Orario di apertura dello sportello	Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di lavoro)	Orario di lavoro dell'operatore
Lunedì			
Martedì	Dalle 9,00 Alle 13,00	Op. Marianna Palmieri Id. n. 3	Dalle 9,00 Alle 13,00
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì	Dalle 9,00 Alle 13,00	Op. Marianna Palmieri Id. n. 3	Dalle 9,00 Alle 13,00
Sabato			

Firma e timbro Responsabile del progetto