



Allegato B

PR FSE+ 2021/27 - ASSE INCLUSIONE SOCIALE

OS 4.h Tirocini di inclusione sociale

OS 4.k. Progetti di potenziamento degli ATS

PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2023-2025

Ambito Territoriale Sociale n. 21

Il presente Programma di attività valido dal 01/07/2023 al 31/12/2025 si compone Di due sezioni, corrispondenti ai due OS in oggetto

SEZIONE 1 - OS 4.h (1) - TIS

1. Descrizione del Programma di attività

1.1 Dichiarare se le attività da realizzare e le procedure attuative sono aderenti a quanto previsto nell'Allegato 1 della DGR n.1086 del 17Luglio 2023, (indicare la DGR di approvazione)

Si (in caso affermativo il programma si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento)

No (il programma sarà dichiarato non ammissibile)

2. Obiettivi quantitativi

Il programma di attività prevede di raggiungere i seguenti target

UTENZA		
ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
N° TIROCINANTI. 50	N° TIROCINANTI. 130	N° TIROCINANTI. 120

MESI TIS		
ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
600	N° 1560	N° 780

e l'obiettivo di assicurare annualmente almeno 6 mesi in media di TIS in rapporto all'utenza potenziale.

3. Cronoprogramma della spesa

Il programma viene realizzato secondo il seguente (*)

Cronoprogramma della spesa (finanziamento complessivo assegnato € 1.241.849,14)		
Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
€ 240.000	€ 624.000	€ 312.000

(*) Assicurare la coerenza dei dati di cronoprogramma della spesa con il target utenza previsto per ciascuna annualità

SEZIONE 2 - OS 4.k (1) - Progetti di potenziamento degli ATS

1. Descrizione

1.1 – Dichiarare se le procedure attuative sono aderenti a quanto previsto nell’Allegato 2 della DGR n.1086 del 17Luglio 2023 (indicare la DGR di approvazione)

- Si (in caso affermativo il programma si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento)
 No (il programma sarà dichiarato non ammissibile)

1.2 – Dichiarare se le attività da realizzare rientrano in quelle indicate nella declaratoria dell’Allegato C

- Si (in caso affermativo il programma si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento)
 No (il programma sarà dichiarato non ammissibile)

1.3 - Dichiarare se le risorse umane che saranno impiegate nella realizzazione del programma possiedono i requisiti indicati per ciascuna funzione nell’Allegato 2 della DGR n.1086 del 17Luglio 2023, approvando l’Allegato F2;

- Si (in caso affermativo il programma si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento)
 No (il programma sarà dichiarato non ammissibile)

2. Risorse umane impiegate

Il programma, al fine di espletare le funzioni indicate, prevede l’impiego delle risorse umane indicate nell’Allegato F2.

3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA

La rete degli UPS/PUA finanziata è composta da n. 12 sportelli come da Allegati F3 ed F4.

4. Obiettivi da realizzare al termine del programma

Gli obiettivi che s’intendono realizzati al termine del Programma, come da lettera C dell’art. 1 dell’Allegato 2), sono i seguenti:

Obiettivi quantitativi:

Il conseguimento di una percentuale di fruizione dei servizi/interventi erogati attraverso le funzioni finanziate come indicato nella tabella seguente

Funzioni	% fruizioni su residenti
Funzione 1 “Accesso/Sportelli sociali”	6,0%
Funzione 2 “Presenza in carico”	2,8%
Funzione 3 “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”	0,3%
Funzione 4 “Assistenza socio-educativa”	0,4%
Funzione 5 “Sostegno alle funzioni genitoriali”	0,1%

Funzione 6 “ <i>Servizio socio-educativo estivo</i> ”	0,2%
Funzione 7 “ <i>Servizio di assistenza domiciliare</i> ”	0,2%
Funzione 8 “ <i>Servizio di trasporto sociale</i> ” (escluso trasporto scolastico)	0,2%

Obiettivi qualitativi:

- l’applicazione della metodologia per la presa in carico di cui all’Allegato E alla DGR 1223/2016 e s.m.i.;
- l’attivazione, laddove previsto, del Programma d’Intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione dei minori a rischio denominato PIPPI di cui alle linee di indirizzo nazionali approvate in Conferenza Unificata in data 21/12/2017 e pubblicate sul sito istituzionale del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali al seguente link: <http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/infanzia-e-adolescenza/focus-on/sostegno-alla-genitorialita/Documents/Linee-guida-sostegno-famiglie-vulnerabili-2017.pdf>., nonché riprese nell’intervento “1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” del PNRR Missione 5 Componente 2;
- l’attivazione di percorsi di supervisione (di cui all’investimento “1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali” della Missione 5 componente 2 del PNRR) per almeno il 20% degli assistenti sociali che svolgono la funzione 2. “Presa in carico”.

5. Preventivo finanziario

Funzione	Costo lordo orario Standard	Numero ore ¹	Totale
1. Accesso/sportelli sociali	€ 21,00	8.037	€ 168.777,00
2. Presa in carico	€ 21,00	8.750	€ 183.750,00
3. Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ 21,00	7.719	€ 162.099,00
4. Assistenza socio-educativa,	€ 21,00	9.000	€ 189.000,00
5. Sostegno alle funzioni genitoriali	€ 21,00	-----	
6. Servizio Socio educativo estivo	€ 21,00	-----	
7. Assistenza domiciliare	€ 21,00	3.500	€ 73.500,00
8. Trasporto sociale	€ 21,00	----	
9. Gestione amministrativa per le funzioni sociali (max 13% della somma delle ore di cui ai punti da 1 a 8)	€ 21,00	5.556	€ 116.676,00
<i>N.ore di cui al punto 9 rapportate alla somma del N. ore di cui ai punti da 1 a 8</i>		10,63 %	
Importo Buste paga per il personale dipendente impiegato al 100% nelle suddette funzioni			€ 204.036,00
Totale spese per il personale			€ 1.097.838,00
Altri costi (40% delle spese per il personale)			€ 439.135,20

Firma Legale rappresentante dell’Ente Capofila

Antonio Spazzafumo

Sindaco Comune di San Benedetto del Tronto

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000, D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

¹ Il “numero ore” deve corrispondere al “totale ore” indicato nelle tabelle di cui all’Allegato F2