

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZA ELISABETTA**
Indirizzo **C.DA PETRELLA RIPATRANSONE 63065 (AP)**
Telefono **3471677050**
Fax
E-mail **nutrizionista.mazza@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 19/03/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Luglio – settembre 2002 cameriera presso il Ristorante “ Pane e Farina” di Ripatransone
 - Settembre 2003-Giugno 2004 Baby sitter
 - 2008-2010 Hostess presso un agenzia organizzatrice di eventi
 - Maggio 2011- Settembre 2011 Receptionist presso l’Hotel Regent di San Benedetto del Tronto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Da Ottobre 2011 ad oggi
 - Libera professionista
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Luglio 2004 Diploma Magistrale presso l’Istituto Luigi Mercantini di Ripatransone.
 - Luglio 2008 Laurea triennale in Biologia della Nutrizione presso l’università di Camerino.
 - Dicembre 2010 Laurea Magistrale in Scienze dell’Alimentazione e Nutrizione Umana presso la facoltà di Medicina e Chirurgia di Perugia
 - 10-11 Dicembre 2011 Partecipazione ad un corso sulle intolleranze alimentari
 - 14-15 Gennaio 2012 Partecipazione ad un corso sull’alimentazione dello sportivo
 - 8-9-10 Maggio 2012 partecipazione all’evento “cibus” di Parma
 - Ottobre- Maggio 2013 partecipazione al corso sull’alimentazione dello sportivo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE SCOLASTICO

buono

buono

buono

Nel lavoro svolto all'Hotel Regent come receptionist ho acquisito una maggiore competenza nelle relazioni interpersonali; inoltre anche la mia attività di nutrizionista mi sta insegnando a capire di più le persone che ho davanti e come comportarmi nelle diverse situazioni.

Il lavoro di receptionist mi è servito anche a migliorare le mie capacità organizzative.

UTILIZZO BASILARE DEL COMPUTER ED INTERNET.

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Ripatransone, li 27/01/2014

Firma

